



LICEUL SANITAR "ANTIM IVIREANU "

Str. Republicii, Nr. 19, Rm. Vâlcea

Telefon+fax: 0350/414833

e-mail: liceulsanitar@yahoo.fr

Nr. 936/27.05.2021

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
LICEUL SANITAR ANTIM IVIREANU RM.VALCEA
SCOALA POSTLICEALA SANITARA**

Avizat I.S.J.Vâlcea
Inspector școlar pentru I.P.T
Prof. Luminița MANEA

**METODOLOGIA DE ADMITERE IN INVATAMANTUL
POSTLICEAL
ANUL SCOLAR 2021-2022**

Elaborata conform O.M.E.C.T.S. nr.5346/07.11.2011, O.M.E.C nr. 3309/2020
Aprobata in Consiliul de Administrație din data 26.05.2021

Capitolul I Dispoziții generale

Art.1 (1) Admiterea în învățământul postliceal în anul școlar 2021-2022 se face pe baza criteriilor generale elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, aprobate prin O.M.E.C.T.S. nr. 5346/7.11.2011, modificat de O.M.E.C nr. 3309/2020 și a prezentei metodologii elaborate de Liceul Sanitar Antim Ivireanu Rm.Valcea - Școala Postliceală Sanitară, prezentată în Consiliul de Administrație al unității de învățământ.

(2) Admiterea la Școala Postliceală Sanitară se face pentru calificările profesionale care aparțin domeniului de Sănătate și Asistență Pedagogică, Calificările profesionale **Asistent medical generalist și Asistent medical de farmacie**, nivelul 5, (conf. H.G. nr. 918/ 2013); durata studiilor este de 3 ani, învățământ cu frecvență, cursuri de "zi".

(3) În anul școlar 2021-2022, este aprobat pentru anul I următorul plan de școlarizare:

- a) locuri la buget-asistent medical generalist (1 clasa-28 locuri)
- b) locuri cu taxa-asistent medical generalist (2 clase-60 locuri)
- c) locuri cu taxa-asistent medical de farmacie (1 clasa-30 locuri).

(4) Modalitate de admitere

1. Examenul pentru **locurile la buget** va avea loc pe data :

- **19 august 2021 (Sesiunea 1)**
- **02 septembrie 2021 (Sesiunea 2).**

Bibliografia și tematica pentru examenul de admitere la Școala Postliceală Sanitară pentru locurile **bugetate** este în Anexa 1.

2. Dosarul pentru **locurile cu taxa**

În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale desfășurarea examenului de admitere se va realiza conform unor norme și regulamente propuse de Ministerul Sănătății și Ministerul Educației, la nivel național.

Art.2 (1) Au dreptul să se înscrie pentru admiterea la școală postliceală absolvenții de liceu, cu sau fără diplomă de bacalaureat sau echivalentă.

(2) **Înscrierea** la Școala Postliceală Sanitară pentru locurile **LA BUGET** se face în perioada **01.06-13.08.2021(Sesiunea1) și 20.08-01.09.2021(Sesiunea2)**, pe baza următoarelor **documente**:

1. Cerere de înscriere-se completează la depunerea dosarului, avizată de comisia de admitere;
1. Diploma de bacalaureat(copie autentificată)/certificat de absolvire a liceului(copie autentificată)/adeverință de absolvire a liceului pentru absolvenții promoției 2021 (12 sau 13 clase)
2. Certificat de naștere (copie autentificată);
3. Certificat de căsătorie (copie autentificată) - dacă este cazul;
4. B.I./C.I.(copie autentificată);
5. Adeverința medicală (eliberată de medicul de familie) din care să reiasă că este clinic sănătos și apt pentru calificarea profesională la care solicită înscrierea;
6. Chitanța pentru plata taxei de înscriere -150 RON (original);

*** Documentele de la punctele 2,3,4,5 pot fi autentificate ("conform cu originalul") de către un membru al comisiei de admitere.**

(3) **Înscrierea** la Școala Postliceală Sanitară pentru locurile **CU TAXA** se face se face în perioada **01.06-13.08.2021**, pe baza următoarelor **documente**:

1. Cerere de înscriere-se completează la depunerea dosarului, avizată de comisia de admitere;
2. Diploma de bacalaureat(copie autentificată)/certificat de absolvire a liceului(copie autentificată)/adeverința de absolvire a liceului pentru absolvenții promoției 2021 (12 sau 13 clase)
3. Foaia matricolă
4. Certificat de naștere (copie autentificată);
5. Certificat de căsătorie (copie autentificată) - dacă este cazul;
6. Adeverința medicală (eliberată de medicul de familie) din care să reiasă că este clinic sănătos și apt pentru calificarea profesională la care solicită înscrierea;
7. Chitanța pentru plata taxei de înscriere -150 RON (original);

*** Documentele de la punctele 2,3,4,5 pot fi autentificate ("conform cu originalul") de către un membru al comisiei de admitere.**

Art.3. Pentru respectarea prevederilor în vigoare privind regimul actelor de studii în România toți candidații, inclusiv candidatele căsătorite, vor fi înscriși cu numele din certificatul de naștere.

Capitolul II Înscrierea candidaților

Art.4. Cererile de înscriere, însoțite de documentele solicitate se depun la secretariatul unității, respectând termenul din calendarul de admitere.

Capitolul III. Comisia de admitere

Art.5. Admiterea la Școala Postliceală Sanitară se face respectând prevederile legale și pe cele ale prezentei metodologii.

Art.6.(1) Admiterea candidaților va fi organizată de Comisia de admitere aprobată de Consiliul de administrație al unității de învățământ numită prin decizia directorului.

(2) **Comisia de admitere** se compune din:

Președinte-directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;

Membrii-cadre didactice/didactice auxiliare din unitatea de învățământ ;

Secretar-secretarul unității de învățământ.

Art.7. (1) Comisia de admitere are următoarele atribuții:

PRESEDINTE:

- ia măsurile necesare pentru asigurarea materialului logistic al centrului de concurs;
- verifică sălile de examen, încăperea în care se face multiplicarea subiectelor și echipamentele necesare pentru desfășurarea optimă a concursului;
- verifică afișajul pe ușile sălilor de examen și la avizierul unității școlare, listele cu candidații repartizați pentru a susține concursul;
- instruește, împreună cu ceilalți membri ai comisiei, supraveghetorii și stabilește atribuțiile acestora în concordanță cu prevederile prezentei metodologii.
- asigură, împreună cu secretarul și ceilalți membri ai comisiei, multiplicarea subiectelor și le distribuie, în deplină siguranță, în săli;
- semnează lucrările candidaților din centrul de concurs;
- preia lucrările pe bază de proces-verbal tip de la supraveghetorii de sală. Verifică dacă numărul lucrărilor și numărul paginilor acestora, predate de candidați supraveghetorilor de sală, corespund înscrisurilor din borderoul de predare a lucrărilor;

MEMBRII:

- afișează numărul de locuri aprobat,
- verifică și înregistrează dosarele de înscriere;
- introduc datele în baza de date computerizată;
- verifică și răspund de corectitudinea datelor completate;
- asigură prezența permanentă pe perioada înscrierii astfel încât membrii comisiei, să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;
- pentru AMG-taxa, AMF-taxa, evaluează și ierarhizează dosarele.
- consemnează rezultatele obținute de candidați într-un document semnat de membrii și președintele comisiei de admitere.
- afișează, la sediul unității școlare, listele finale cu elevii admiși;

(2) Membrii Comisiei de admitere au obligația de a respecta cu strictețe prevederile legislative ale

Ordinului M.E.C.T.S. nr 5346/2011. Legea Educației Naționale nr 1/2011 și prevederile Metodologiei elaborate la nivelul unității de învățământ.

Capitolul IV

Art.8. Desfășurarea admiterii pentru locurile bugetate

(1) Pentru situația desfășurării probei scrise, în ziua susținerii probei membrii comisiei de elaborare subiecte, vor pune la dispoziție trei variante (conform O.M.E.C nr. 3.309/ 21.02.2020). Fiecare variantă se introduce într-un plic care se sigilează și se semnează de către profesorii care au elaborat subiectele, aplicându-se ștampila unității de învățământ. Președintele comisiei de concurs alege unul din aceste plicuri pentru examen și unul de rezervă. Toate plicurile ce conțin variantele subiectelor de examen sunt păstrate de conducerea unității de învățământ în aceleași condiții de securitate ca și lucrările scrise ale candidaților.

Comisia de admitere asigură confidențialitatea subiectelor din momentul extragerii variantei cu subiecte, până la încheierea probei.

(2) (a) Calculul mediei de admitere în învățământul postliceal pentru locurile bugetate se face astfel:

$$MAIP = (3 * NS + MB) / 4$$

unde: MAIP = media de admitere în învățământul postliceal; NS = Notă probă scrisă ; MB= media examen bacalaureat.

(b) Media de admitere în învățământul postliceal se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(c) Pentru candidații care nu au susținut examen de bacalaureat sau nu l-au promovat se consideră MB= 1.

(d) Media de admitere trebuie să fie minim 5(cinci) pentru candidații admiși.

(e) Locurile declarate neocupate vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul postliceal organizată la Liceul sanitar”Antim Ivireanu”.

(3) La proba scrisă, sălile vor fi adaptate acestei activități:

➤ pupitrele/ băncile vor fi individualizate/ prestabilite și, de asemenea, se va asigura reprezentarea grafică a situării acestora la intrarea în sală (oglinza sălii, astfel încât să se asigure cunoșterea și intrarea / localizarea fără a parcurge toată suprafața sălii); personalul didactic/ asistenții carea asigură supravegherea vor dirija candidatul direct către locul destinat;

➤ pe tot parcursul derulării examenului de admitere se vor respecta regulile generale ale unei conduite sănătoase (distanțare fizică, evitarea atingerii cu mâna a nasului, ochilor și gurii, evitarea contactelor directe cu cei din jur);

➤ cadrele didactice vor supraveghea respectarea cu strictețe a măsurilor de distanțare fizică dintre candidați și măsurile igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2.

➤ eliminarea oricăror materiale didactice care i-ar putea influența pe candidați în elaborarea răspunsurilor ;

➤ afișarea pe ușa fiecărei săli a listei nominale cu candidații repartizați în sala respectivă și a prevederilor metodologiei care îi informează pe aceștia că pătrunderea în sala cu materiale ajutătoare, cu mijloace electronice de calcul sau de comunicare, fraudă sau tentativa de fraudă atrag după sine eliminarea din examen.

(4) Înaintea intrării în săli, președintele comisiei:

(a) instruieste asistenții în legătură cu îndatoririle ce le revin, cu prevederile Metodologiei de admitere, cu informațiile pe care trebuie să le furnizeze candidaților aflați în săli.

(b) la încheierea instructajului, asistenții vor semna un proces-verbal, fișa de atribuții, declarația și angajamentul.

(c) repartizarea în săli a celor doi asistenți - cadre didactice de altă specialitate decât cea la care se susține proba;

(d) se interzice asistenților să pătrundă în sală cu mijloace electronice de calcul sau de comunicare, precum și cu ziare, reviste, cărți;

(e) în timpul desfășurării probelor scrise, asistenții nu dau candidaților nici o indicație, nu discută între ei și nu rezolvă subiectul de examen. Unul dintre asistenți stă în fața clasei, celălalt în spatele clasei și nu au alte preocupări în afară de supraveghere. În cazul în care aceștia încalcă aceste dispoziții, președintele comisiei poate decide înlocuirea lor;

(f) asistenții nu permit candidaților să comunice în niciun fel între ei sau cu exteriorul și sesizează președintele comisiei asupra oricărei încălcări a prezentei metodologii.

(5)(a) Accesul candidaților în săli este permis pe baza actului de identitate, cel mai târziu cu 30 de minute înainte de începerea probei.

(b) Se interzice candidaților să pătrundă în sală cu orice fel de lucrări: manuale, dicționare, notițe, însemnări etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și cu orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare. Asistenții vor verifica respectarea acestei prevederi înainte de aducerea subiectelor în săli. Nerespectarea dispozițiilor referitoare la introducerea de materiale interzise în sala de examen, duce la eliminarea din examen a candidatului de către președintele comisiei, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu;

(c) Înainte de aducerea subiectelor în săli, asistenții vor explica elevilor modul de desfășurare a probei și modul de completare a datelor personale pe foaia tipizată.

(d) Colțul colii tipizate va fi lipit, după distribuirea subiectelor în sală, numai după ce asistenții din săli au verificat identitatea candidaților și completarea corectă a tuturor datelor prevăzute, după ce aceștia semnează în interiorul porțiunii care urmează a fi sigilată și după ce candidații au început să scrie pe foaia de concurs rezolvarea subiectelor.

(e) Candidații vor primi atâtea coli tipizate și ciorne marcate cu stampila școlii, câte le sunt necesare și vor completa pe fiecare dintre acestea datele personale, în colțul care urmează să fie lipit cu același tip de etichete.

(6)(a) După anunțarea variantei de subiect extrasă de președintele comisiei, se multiplică subiectele în număr egal cu numărul candidaților, urmând ca acestea să fie distribuite în săli.

(b)Comisia de examen va lua toate măsurile pentru a pregăti în mod corespunzător operația de multiplicare, astfel încât să fie asigurat în cel mai scurt timp posibil câte un subiect pentru fiecare candidat.

(c)Asistenții primesc subiectele multiplicat și secretizate, în plicuri, de la președintele comisiei și le distribuie fiecărui candidat. La încheierea acestor operațiuni, începe rezolvarea subiectelor de către candidați.

(7)(a) Președintele, secretarul sau un membru al comisiei verifică, în toate sălile de examen, dacă subiectele multiplicat pentru fiecare candidat sunt complete și lizibile.

(b)Se interzice președintelui, secretarului și membrilor comisiei să dea candidaților indicații referitoare la rezolvarea subiectelor, să facă modificări ale subiectelor sau ale baremelor.

(c)Din momentul distribuirii subiectelor, nici un candidat nu mai poate intra în sală și nici un candidat nu poate părăsi sala, decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia. Candidații care nu se află în sală în momentul distribuirii subiectelor pierd dreptul de a mai susține proba respectivă. În cazuri excepționale, dacă un candidat se simte rău și solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit de unul dintre asistenți, până la înapoierea în sala de examen; în această situație timpul alocat rezolvării subiectelor nu va fi prelungit.

(8) (a)Timpul destinat elaborării unei lucrări scrise este de 2 (două) ore, socotit din momentul în care s-a încheiat distribuirea subiectelor fotocopyate pentru fiecare candidat.

(b)Pentru elaborarea lucrării scrise, candidații folosesc numai cerneală sau pastă de culoare albastră, iar pentru executarea schemelor și a desenelor folosesc numai creion negru.

(c)Se interzice folosirea, în timpul probelor scrise, a mijloacelor de calcul. Se folosește numai hârtia distribuită candidaților de către asistenți.

(d)Candidații care doresc să corecteze o greșală, realizează corectura prin tăiere cu o linie orizontală. În cazul în care unii candidați, din diferite motive, doresc să-și transcrie lucrarea, fără să depășească timpul stabilit, primesc alte coli tipizate. Acest lucru este consemnat de către asistenți în procesul-verbal de predare- primire a lucrărilor scrise. Colile folosite inițial se anulează pe loc de către asistenți, menționându-se pe ele „Anulat”, se semnează de către asistenți și se păstrează în condițiile stabilite pentru lucrările scrise.

(9) La expirarea celor două ore acordate, candidații predau lucrările în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit. Trei candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

(10) La predarea lucrărilor, asistenții barează spațiile nescrise, și se consemnează primirea lucrării în procesele-verbale de predare-primire prin semnătura candidaților.

(11) Ciornele și lucrările anulate se strâng separat și se păstrează în centrul de examen.

(12) La finalizarea probei scrise, asistenții predau, sub semnătură, lucrările scrise președintelui și celorlalți membri ai comisiei. Aceștia verifică dacă numărul lucrărilor predate corespunde cu numărul semnăturilor din procesul-verbal de predare a lucrărilor scrise.

(13) (a) Lucrările se evaluează și se apreciază de fiecare evaluator, separat, respectându-se baremele de evaluare/corectare și de notare stabilite de către comisie.

(b)Toate borderourile, însoțite de listele cu numerele lucrărilor și distribuția acestora pe evaluatori se arhivează de către secretarul comisiei.

(c)Rezultatele obținute de candidați la proba scrisă se consemnează într-un document semnat de membrii comisiei și de președinte, în doua exemplare: unul pentru afișaj, celălalt pentru arhivare.

Art.9. Desfășurarea admiterii pe locurile autofinanțate

(1) Candidații care au dosarul complet, cu toate documentele solicitate sunt admiși în funcție de numărul de locuri.

(2) Ierarhizarea dosarelor se face respectând criteriile în următoarea ordine:

(a) Ordinea descrescătoare a mediei de bacalaureat

(b) Ordinea descrescătoare a mediei de absolvire a liceului.

(3) Rezultatul evaluării dosarelor nu poate fi contestat.

ART.10. (1) Candidatii declarati admiși pot opta pentru următoarele posibilități de plata a taxei de școlarizare plata integrală/plata lunară în rate egale;

(2) **CONFIRMAREA LOCULUI** înseamnă achitarea taxei de școlarizare până la 06.septembrie (prima rata - 300 lei - sau integral);

(3) Taxa de școlarizare, taxa de practică și modul în care se realizează achitarea acestora sunt hotărâte de Consiliul de Administrație al unității și cuprinse în Anexa 2 - Contract de școlarizare.

(4) Statutul de elev al Școlii Postliceale Sanitare se dobândește prin depunerea la secretariatul școlii a cererii de înscriere în anul I, însoțită de copia chitanței de plată prin care se face dovada plății, cel puțin a primei rate din taxa de școlarizare și a semnării contractului de școlarizare .

(5) Contractul de școlarizare va fi încheiat pe o perioadă de 3 ani și se semnează în 2 exemplare, între elev și Liceul Sanitar Antim Ivireanu, un exemplar revenindu-i elevului după semnarea de către partile implicate;

- (6) In anii II si III de studiu, elevii vor semna anexa la contractul de școlarizare;
- (7) Nerespectarea prevederilor alineatului (4) de catre candidat atrage dupa sine pierderea locului fără obligații din partea școlii.

Capitolul V

Transferul la o alta calificare profesionala

Art.11. (1) Elevii admiși în anul I se pot transfera la o altă calificare profesională, până la 11 septembrie 2020.

(2) Transferul între calificări se poate face între clasele cu taxă, fără a fi afectat numărul de minim 25 elevi într-o clasă.

Capitolul VI Dispoziții finale

Art.12. (1) Președintele comisiei de admitere, poartă răspunderea principală pentru corectitudinea desfășurării admiterii, conform atribuțiilor specifice.

(2) Membrii comisiei de admitere vor semna declarații pe propria răspundere cu privire la respectarea legislației în vigoare. Cei care comit fapte cu caracter infracțional sau manifestă neglijență în îndeplinirea răspunderilor, vor fi sancționați în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.13. Toate documentele de desfășurare a admiterii vor fi păstrate în arhiva unității de învățământ pe o perioadă de trei ani , iar cataloagele de admitere permanent.

Art.14. Elevii care nu au promovat examenul de bacalaureat pot beneficia de program de pregătire suplimentară la materiile pe care nu le-au promovat pe toată perioada școlarizării la Școala Postliceală Sanitară, pe baza unei cereri adresate conducerii unității.

Anexa 1 - Bibliografia și tematica

Anexa 2 - Contractul de scolarizare

Anexa 3- Cerere de înscriere

Anexa 4 - Comisia de admitere

Anexa 1

Bibliografia și tematica pentru examenul de admitere la Școala Postliceală Sanitară

I. ALCĂTUIREA CORPULUI UMAN

Topografia organelor și sistemelor de organe. Niveluri de organizare. Celule.

II. FUNCȚIILE FUNDAMENTALE ALE ORGANISMULUI UMAN

A. Funcțiile de relație

1. Sistemul nervos. Măduva spinării. Encefalul (excepție "Nervii cranieni"). Sistemul nervos vegetativ
2. Analizatorii: Analizatorul cutanat. Analizatorul kinestetic. Analizatorul olfactiv. Analizatorul gustativ. Analizatorul vizual. Analizatorul acustico-vestibular
3. Glandele endocrine: Hipofiza. Glandele suprarenale. Tiroida. Paratiroidale. Pancreasul endocrin. Epifiza (glanda pineală). Timusul
4. Mișcarea: Sistemul osos. Articulațiile. Sistemul muscular

B. Funcțiile de nutriție

1. Digestia și absorbția: Digestia. Absorbția intestinală (la nivelul intestinului subțire). Digestia, absorbția și secreția la nivelul intestinului gros
2. Circulația: Grupele sangvine – transfuzia. Hemostaza și coagularea sângelui. Marea și mica circulație. Circulația limfatică. Activitatea cardiacă
3. Respirația
4. Excreția: Formarea și eliminarea urinei

C. Funcția de reproducere

1. Sistemul reproducător
 2. Aparatul genital feminin
 3. Aparatul genital masculin
 4. Fiziologia organelor de reproducere
- Excepție Noțiuni elementare de igienă și patologie

BIBLIOGRAFIE: BIOLOGIE - Manual pentru clasa a XI-a Autori:-Dan Cristescu, Carmen Sălăvăstru, Bogdan Voiculescu, Cezar Th. Niculescu, Radu Cărmaciu, Editura Corint, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014

CONTRACTUL NR...../.....
ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ –
LICEUL SANITAR „ANTIM IVIREANU” RM. VÂLCEA

ANUL ȘCOLAR 2021/2022. ASISTENT MEDICAL GENERALIST

Capitolul I. Partile contractului.

Art. 1 - LICEUL SANITAR „ANTIM IVIREANU”, cu sediul în Rm. Vâlcea, str. Republicii nr. 19, cod fiscal 2540953, reprezentat prin: – director și Ec. Iordachescu Ioan – contabil șef și elev (cursant).....care se legitimează cu BI / CI seria.....nr....., eliberat dela data de....., telefon.....CNP....., cu domiciliul

Capitolul II. Obiectul contractului.

Art. 2 – Obiectul contractului îl constituie școlarizarea elevului..... în cadrul Școlii Postliceale Sanitare, specializarea asistent medical generalist, în anul școlar 2021/2022 în schimbul unei taxe de școlarizare în cuantum de 2100 lei + taxa practică spital .

Capitolul III. Informații furnizate cursantului

A. Durata studiilor postliceale este de 3 ani.

B. Procesul instructiv educativ conține o perioadă de instruire teoretică și una practică – aplicativă. Instruirea practică se desfășoară, în funcție de specializare, pe toata durata anului școlar, într-o anumită perioadă.

C. Anul școlar este structurat pe 2 semestre, fiecare fiind finalizat prin susținerea unor sesiuni de evaluare în care vor fi susținute teste de evaluare semestrială scrise sau orale la disciplinele studiate.

- Elevii declarați amânați pe semestrul I își vor încheia situația școlară în primele 4 săptămâni de la revenirea la școală.

- Încheierea situației școlare a elevilor amânați pe semestrul al II-lea, al celor declarați amânați pe semestrul I și care nu și-au încheiat situația școlară sau amânați anual se face într-o perioadă stabilită de conducerea unității de învățământ înainte sesiunii de corigențe.

D. Promovarea acestora va permite cursantului accesul la examenul de absolvire a Școlii Postliceale organizate de MEN.

E. Diplomele de absolvire vor fi emise de MEN. Liceul Sanitar „Antim Ivireanu” asigură pregătirea școlară a elevilor neasumându-și nici o răspundere în cazul nepromovării de către elevi a examenelor de absolvire. De asemenea, nu i se va permite nici unui elev accesul la examenul de absolvire a Școlii Postliceale dacă acesta nu și-a achitat toate taxele aferente școlarizării menționate în prezentul contract, inclusiv taxele de penalizare (dacă acestea există). Achitarea taxelor școlare nu presupune promovarea examenelor din sesiunile de evaluare și nici a examenului de absolvire.

F. Orarul de desfășurare a cursurilor este stabilit de comisia de orar a unității. În funcție de necesități, școala își rezervă dreptul de a efectua eventualele modificări la orar, care vor fi anunțate prin diriginți. Elevii sunt obligați să respecte orarul școlii și să frecventeze cu regularitate cursurile, precum și activitățile practice. Prezența este obligatorie.

Capitolul IV. Drepturile și obligațiile elevilor.

Art. 4 – Drepturi:

- să ceară și să primească informații despre desfășurarea activității școlare
- să solicite documentele școlare necesare la un moment dat (adeverință, foaie matricolă)
- să beneficieze de consiliere psihologică de la personalul calificat al școlii
- să beneficieze de dotarea materială a școlii numai în scopuri didactice
- să aducă la cunoștință conducerii orice observație privind modul cum se desfășoară activitatea didactică
- să reclame conducerii orice încălcare a statutului lor de elevi, a unei prevederi din contractul încheiat cu Liceul Sanitar „Antim Ivireanu”

Art. 5 – Obligațiile elevului:

- să platească la termenele stabilite taxa de școlarizare anuală în suma de 2100 lei, astfel: 300 lei până la data de 30.09.2021 și câte 200 lei lunar până la data de 30.06 2022;
- taxa de practică va fi achitată până la data de 15.12.2021.
- să respecte Regulamentul de organizare și funcționare al școlii
- să nu fumeze în sălile de curs și pe holuri și să nu consume băuturi alcoolice, încălcarea acestor prevederi va fi sancționată conform Regulamentului de organizare și funcționare, după caz, până la exmatriculare
- să nu utilizeze dotarea școlii în alt scop decât cel destinat

- să nu înstrăineze sau să permită înstrăinarea patrimoniului școlii
- să folosească în mod corect mobilierul și aparatul din dotarea școlii. Orice daună atrage după sine răspunderea materială a elevului;
- înscrierea la examenul de absolvire este condiționată de achitarea unei taxe de examen stabilită de unitatea de învățământ.

Capitolul V - Drepturile și obligațiile Liceului Sanitar „Antim Ivireanu”

Art. 6 – Drepturi:

- să încaseze toate taxele enumerate mai sus
- să exmatriculeze orice elev care aduce prejudicii Liceului „Antim Ivireanu”, imaginii acesteia precum și a altor elevi. În acest caz elevul va suporta financiar prejudiciile aduse prin acțiunile sale conform regulamentelor în vigoare .

Art. 7 – Obligații:

- să depună eforturi în vederea asigurării unei dotari materiale corespunzătoare.
- să asigure desfășurarea procesului instructiv – educativ în concordanță cu curriculum – ul școlar stabilit pentru fiecare an școlar, din planul de învățământ.
- să folosească personal de specialitate.

Capitolul VI – Durata contractului

Art. 8 – Contractul devine viabil numai dacă elevul a fost admis în cadrul sesiunii de admitere pentru anul I și pentru anul II sau III după promovarea anului școlar și achitarea integrală a taxei de școlarizare.

Art. 9 – Durata contractului este de 1 an începând cu data începerii anului școlar.

Art. 10 – Pentru elevii anului II și III este necesară încheierea unui contract pentru anul în curs.

Capitolul VII – Suspendarea contractului

Art. 11 – În cazul în care elevul solicită amânarea anului școlar contractul de școlarizare este considerat suspendat până la reluarea studiilor. Amânarea anului școlar poate fi cerută conform legislației în vigoare numai după achitarea la zi a taxelor de școlarizare.

Capitolul VIII – Rezilierea contractului

Art. 12 - a) de către cursant:

Cursantul este îndreptățit să denunțe contractul la expirarea perioadei inițiale, calculată de la data intrării în vigoare a contractului. În cazul în care dorește denunțarea contractului înainte de termen aceasta se poate realiza numai cu achitarea integrală a taxei de școlarizare aferentă locului ocupat și va înainta o cerere Liceului Sanitar „Antim Ivireanu” cu cel puțin 30 zile înainte. Locul ocupat se consideră odata cu admiterea elevului. În caz de nefrecventare a nici unei ore de la începutul anului școlar elevul este considerat exmatriculat. Transferul se aprobă numai pentru anul II sau III de studii și numai în cazul în care efectivul clasei nu este sub limita legală prevăzută de Legea învățământului și cu achitarea integrală a taxei de școlarizare aferentă anului respectiv.

b) De către Liceul Sanitar „Antim Ivireanu”:

- În cazul abaterilor disciplinare Liceul Sanitar „Antim Ivireanu” are dreptul să denunțe contractul cu un preaviz de 2 săptămâni, elevul având răspunderea materială și după caz, penală.
- În caz de neachitare integrală a taxei de școlarizare cursantul este exmatriculat, conform Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Capitolul IX – Dispoziții finale

Art. 13 – În cazul în care elevul solicita diploma în original va depune la secretariatul școlii o cerere prin care va explica necesitatea eliberării acestui act. În funcție de analiză situației școlare și plata taxelor școlare la zi, a numărului de absențe, conducerea Liceului Sanitar „Antim Ivireanu” va da o copie legalizată a acestui act elevului cu condiția returnării acesteia în termen de 2 zile.

Art. 14 – Retragerea, abandonarea sau nepromovarea elevului nu atrage recuperarea sumelor platite de acesta.

Art. 15 – Taxa anuală se depune la casieria școlii conform programului de lucru afișat.

Art. 16 – Acest contract se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte și intra în vigoare de la data semnării lui de către cele 2 părți.

Mă oblig să respect contractul încheiat și semnat.

Intocmit,
Administrator,

Data,

Director,

Contabil sef,

Elev,

CONTRACTUL NR...../.....
SCOALA POSTLICEALA SANITARA –
LICEUL SANITAR „ANTIM IVIREANU” RM. VALCEA

ANUL ȘCOLAR 2021/2022, ASISTENT MEDICAL GENERALIST (BUGET)

Capitolul I. Partile contractului.

Art. 1 - LICEUL SANITAR „ANTIM IVIREANU”, cu sediul în Rm. Vâlcea, str. Republicii nr. 19, cod fiscal 2540953, reprezentat prin: – director și Ec. Iordachescu Ioan – contabil șef și elev (cursant).....care se legitimează cu BI / CI seria.....nr....., eliberat dela data de....., telefon.....CNP....., cu domiciliul

Capitolul II. Obiectul contractului.

Art. 2 – Obiectul contractului îl constituie școlarizarea elevului.....
.....în cadrul Școlii Postliceale Sanitare, specializarea asistent medical generalist, în anul școlar 2021/ 2022 în schimbul unei taxe pentru practică în spital.

Capitolul III. Informații furnizate cursantului

G. Durata studiilor postliceale este de 3 ani.

H. Procesul instructiv educativ conține o perioadă de instruire teoretică și una practică – aplicativă. Instruirea practică se desfășoară, în funcție de specializare, pe toată durata anului școlar, într-o anumită perioadă.

I. Anul școlar este structurat pe 2 semestre, fiecare fiind finalizat prin susținerea unor sesiuni de evaluare în care vor fi susținute teste de evaluare semestrială scrise sau orale la disciplinele studiate.

- Elevii declarați amânați pe semestrul I își vor încheia situația școlară în primele 4 săptămâni de la revenirea la școală.

- Încheierea situației școlare a elevilor amânați pe semestrul al II-lea, al celor declarați amânați pe semestrul I și care nu și-au încheiat situația școlară sau amânați anual se face într-o perioadă stabilită de conducerea unității de învățământ înainte de sesiunea de corigențe.

J. Promovarea acestora va permite cursantului accesul la examenul de absolvire a Școlii Postliceale organizate de MEN.

K. Diplomele de absolvire vor fi emise de MEN. Liceul Sanitar „Antim Ivireanu” asigură pregătirea școlară a elevilor neasumându-și nici o răspundere în cazul nepromovării de către elevi a examenelor de absolvire. De asemenea, nu i se va permite nici unui elev accesul la examenul de absolvire a Școlii Postliceale dacă acesta nu și-a achitat toate taxele aferente școlarizării menționate în prezentul contract, inclusiv taxele de penalizare (dacă acestea există). Achitarea taxelor școlare nu presupune promovarea examenelor din sesiunile de evaluare și nici a examenului de absolvire.

L. Orarul de desfășurare a cursurilor este stabilit de comisia de orar a unității. În funcție de necesități, școala își rezervă dreptul de a efectua eventualele modificări la orar, care vor fi anunțate prin diriginți. Elevii sunt obligați să respecte orarul școlii și să frecventeze cu regularitate cursurile, precum și activitățile practice. Prezența este obligatorie.

Capitolul IV. Drepturile și obligațiile elevilor.

Art. 4 – Drepturi:

- să ceară și să primească informații despre desfășurarea activității școlare
- să solicite documentele școlare necesare la un moment dat (adeverință, foaie matricolă)
- să beneficieze de consiliere psihologică de la personalul calificat al școlii
- să beneficieze de dotarea materială a școlii numai în scopuri didactice
- să aducă la cunoștință conducerii orice observație privind modul cum se desfășoară activitatea didactică
- să reclame conducerii orice încălcare a statutului lor de elevi, a unei prevederi din contractul încheiat cu Liceul Sanitar „Antim Ivireanu”

Art. 5 – Obligațiile elevului:

- **să plătească la termenele stabilite taxele înscrise în prezentul contract**
- să respecte Regulamentul de organizare și funcționare al școlii
- să nu fumeze în sălile de curs și pe holuri și să nu consume băuturi alcoolice, încălcarea acestor prevederi va fi sancționată conform Regulamentului de organizare și funcționare, după caz, până la exmatriculare
- să nu utilizeze dotarea școlii în alt scop decât cel destinat

- să nu înstrăineze sau să permită înstrăinarea patrimoniului școlii
- să folosească în mod corect mobilierul și aparatul din dotarea școlii. Orice daună atrage după sine răspunderea materială a elevului;
- înscrierea la examenul de absolvire este condiționată de achitarea unei taxe de examen stabilită de unitatea de învățământ.

Capitolul V - Drepturile și obligațiile Liceului Sanitar „Antim Ivireanu”

Art. 6 – Drepturi:

- să încaseze toate taxele enumerate mai sus
- să exmatriculeze orice elev care aduce prejudicii Liceului „Antim Ivireanu”, imaginii acesteia precum și a altor elevi. În acest caz elevul va suporta financiar prejudiciile aduse prin acțiunile sale conform regulamentelor în vigoare .

Art. 7 – Obligații:

- să depună eforturi în vederea asigurării unei dotari materiale corespunzătoare.
- să asigure desfășurarea procesului instructiv – educativ în concordanță cu curriculum – ul școlar stabilit pentru fiecare an școlar, din planul de învățământ.
- să folosească personal de specialitate.

Capitolul VI – Durata contractului

Art. 8 – Contractul devine viabil numai dacă elevul a fost admis în cadrul sesiunii de admitere pentru anul I și pentru anul II sau III după promovarea anului școlar și achitarea integrală a taxei de școlarizare.

Art. 9 – Durata contractului este de 1 an începând cu data începerii anului școlar.

Art. 10 – Pentru elevii anului II și III este necesară încheierea unui contract pentru anul în curs.

Capitolul VII – Suspendarea contractului

Art. 11 – În cazul în care elevul solicită amânarea anului școlar contractul de școlarizare este considerat suspendat până la reluarea studiilor. Amânarea anului școlar poate fi cerută conform legislației în vigoare numai după achitarea la zi a taxelor de școlarizare.

Capitolul VIII – Rezilierea contractului

Art. 12 - a) de către cursant:

Cursantul este îndreptățit să denunțe contractul la expirarea perioadei inițiale, calculată de la data intrării în vigoare a contractului. În cazul în care dorește denunțarea contractului înainte de termen aceasta se poate realiza numai cu achitarea integrală a taxei de școlarizare aferentă locului ocupat și va înainta o cerere Liceului Sanitar „Antim Ivireanu” cu cel puțin 30 zile înainte. Locul ocupat se consideră odata cu admiterea elevului. În caz de nefrecventare a nici unei ore de la începutul anului școlar elevul este considerat exmatriculat. Transferul se aprobă numai pentru anul II sau III de studii și numai în cazul în care efectivul clasei nu este sub limita legală prevăzută de Legea învățământului și cu achitarea integrală a taxei de școlarizare aferentă anului respectiv.

b) De către Liceul Sanitar „Antim Ivireanu”:

- În cazul abaterilor disciplinare Liceul Sanitar „Antim Ivireanu” are dreptul să denunțe contractul cu un preaviz de 2 săptămâni, elevul având răspunderea materială și după caz, penală.
- În caz de neachitare integrală a taxei de școlarizare cursantul este exmatriculat, conform Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Capitolul IX – Dispoziții finale

Art. 13 – În cazul în care elevul solicita diploma în original va depune la secretariatul școlii o cerere prin care va explica necesitatea eliberării acestui act. În funcție de analiză situației școlare și plata taxelor școlare la zi, a numărului de absențe, conducerea Liceului Sanitar „Antim Ivireanu” va da o copie legalizată a acestui act elevului cu condiția returnării acesteia în termen de 2 zile.

Art. 14 – Retragerea, abandonarea sau nepromovarea elevului nu atrage recuperarea sumelor platite de acesta.

Art. 15 – Taxa anuală se depune la casieria școlii conform programului de lucru afișat.

Art. 16 – Acest contract se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte și intra în vigoare de la data semnării lui de către cele 2 părți.

Mă oblig să respect contractul încheiat și semnat.

Intocmit,
Administrator,

Data,

Director,

Contabil sef,

Elev,

CONTRACTUL NR...../.....
SCOALA POSTLICEALA SANITARA –
LICEUL SANITAR „ANTIM IVIREANU” RM. VALCEA

ANUL ȘCOLAR 2021/2022, ASISTENT MEDICAL FARMACIE

Capitolul I. Partile contractului.

Art. 1 - LICEUL SANITAR „ANTIM IVIREANU”, cu sediul în Rm. Vâlcea, str. Republicii nr. 19, cod fiscal 2540953, reprezentat prin: – director și Ec. Iordachescu Ioan – contabil șef și elev (cursant).....care se legitimează cu BI / CI seria.....nr....., eliberat dela data de....., telefon.....CNP....., cu domiciliul

Capitolul II. Obiectul contractului.

Art. 2 – Obiectul contractului îl constituie școlarizarea elevului..... în cadrul Școlii Postliceale Sanitare, specializarea asistent medical generalist, în anul școlar 2021/2022 în schimbul unei taxe de școlarizare în cuantum de 2100 lei .

Capitolul III. Informații furnizate cursantului

A. Durata studiilor postliceale este de 3 ani.

B. Procesul instructiv educativ conține o perioadă de instruire teoretică și una practică – aplicativă. Instruirea practică se desfășoară, în funcție de specializare, pe toata durata anului școlar, într-o anumită perioadă.

C. Anul școlar este structurat pe 2 semestre, fiecare fiind finalizat prin susținerea unor sesiuni de evaluare în care vor fi susținute teste de evaluare semestrială scrise sau orale la disciplinele studiate.

- Elevii declarați amânați pe semestrul I își vor încheia situația școlară în primele 4 săptămâni de la revenirea la școală.

- Încheierea situației școlare a elevilor amânați pe semestrul al II-lea, al celor declarați amânați pe semestrul I și care nu și-au încheiat situația școlară sau amânați anual se face într-o perioadă stabilită de conducerea unității de învățământ înainte sesiunii de corigențe.

D. Promovarea acestora va permite cursantului accesul la examenul de absolvire a Școlii Postliceale organizate de MEN.

E. Diplomele de absolvire vor fi emise de MEN. Liceul Sanitar „Antim Ivireanu” asigură pregătirea școlară a elevilor neasumându-și nici o răspundere în cazul nepromovării de către elevi a examenelor de absolvire. De asemenea, nu i se va permite nici unui elev accesul la examenul de absolvire a Școlii Postliceale dacă acesta nu și-a achitat toate taxele aferente școlarizării menționate în prezentul contract, inclusiv taxele de penalizare (dacă acestea există). Achitarea taxelor școlare nu presupune promovarea examenelor din sesiunile de evaluare și nici a examenului de absolvire.

F. Orarul de desfășurare a cursurilor este stabilit de comisia de orar a unității. În funcție de necesități, școala își rezervă dreptul de a efectua eventualele modificări la orar, care vor fi anunțate prin diriginți. Elevii sunt obligați să respecte orarul școlii și să frecventeze cu regularitate cursurile, precum și activitățile practice. Prezența este obligatorie.

Capitolul IV. Drepturile și obligațiile elevilor.

Art. 4 – Drepturi:

- să ceară și să primească informații despre desfășurarea activității școlare
- să solicite documentele școlare necesare la un moment dat (adeverință, foaie matricolă)
- să beneficieze de consiliere psihologică de la personalul calificat al școlii
- să beneficieze de dotarea materială a școlii numai în scopuri didactice
- să aducă la cunoștință conducerii orice observație privind modul cum se desfășoară activitatea didactică
- să reclame conducerii orice încălcare a statutului lor de elevi, a unei prevederi din contractul încheiat cu Liceul Sanitar „Antim Ivireanu”

Art. 5 – Obligațiile elevului:

- să plătească la termenele stabilite taxa de școlarizare anuală în suma de 2100 lei, astfel: 300 lei până la data de 30.09.2021 și câte 200 lei lunar până la data de 30.06 2022;
- să respecte Regulamentul de organizare și funcționare al școlii
- să nu fumeze în sălile de curs și pe holuri și să nu consume băuturi alcoolice, încălcarea acestor prevederi va fi sancționată conform Regulamentului de organizare și funcționare, după caz, până la exmatriculare

- să nu utilizeze dotarea școlii în alt scop decât cel destinat
- să nu înstrăineze sau să permită înstrăinarea patrimoniului școlii
- să folosească în mod corect mobilierul și aparatul din dotarea școlii. Orice daună atrage după sine răspunderea materială a elevului;
- înscrierea la examenul de absolvire este condiționată de achitarea unei taxe de examen stabilită de unitatea de învățământ.

Capitolul V - Drepturile și obligațiile Liceului Sanitar „Antim Ivireanu”

Art. 6 – Drepturi:

- să încaseze toate taxele enumerate mai sus
- să exmatriculeze orice elev care aduce prejudicii Liceului „Antim Ivireanu”, imaginii acesteia precum și a altor elevi. În acest caz elevul va suporta financiar prejudiciile aduse prin acțiunile sale conform regulamentelor în vigoare .

Art. 7 – Obligații:

- să depună eforturi în vederea asigurării unei dotări materiale corespunzătoare.
- să asigure desfășurarea procesului instructiv – educativ în concordanță cu curriculum – ul școlar stabilit pentru fiecare an școlar, din planul de învățământ.
- să folosească personal de specialitate.

Capitolul VI – Durata contractului

Art. 8 – Contractul devine viabil numai dacă elevul a fost admis în cadrul sesiunii de admitere pentru anul I și pentru anul II sau III după promovarea anului școlar și achitarea integrală a taxei de școlarizare.

Art. 9 – Durata contractului este de 1 an începând cu data începerii anului școlar.

Art. 10 – Pentru elevii anului II și III este necesară încheierea unui contract pentru anul în curs.

Capitolul VII – Suspendarea contractului

Art. 11 – În cazul în care elevul solicită amânarea anului școlar contractul de școlarizare este considerat suspendat până la reluarea studiilor. Amânarea anului școlar poate fi cerută conform legislației în vigoare numai după achitarea la zi a taxelor de școlarizare.

Capitolul VIII – Rezilierea contractului

Art. 12 - a) de către cursant:

Cursantul este îndreptățit să denunțe contractul la expirarea perioadei inițiale, calculată de la data intrării în vigoare a contractului. În cazul în care dorește denunțarea contractului înainte de termen aceasta se poate realiza numai cu achitarea integrală a taxei de școlarizare aferentă locului ocupat și va înainta o cerere Liceului Sanitar „Antim Ivireanu” cu cel puțin 30 zile înainte. Locul ocupat se consideră odată cu admiterea elevului. În caz de nefrecventare a nici unei ore de la începutul anului școlar elevul este considerat exmatriculat. Transferul se aprobă numai pentru anul II sau III de studii și numai în cazul în care efectivul clasei nu este sub limita legală prevăzută de Legea învățământului și cu achitarea integrală a taxei de școlarizare aferentă anului respectiv.

b) De către Liceul Sanitar „Antim Ivireanu”:

- În cazul abaterilor disciplinare Liceul Sanitar „Antim Ivireanu” are dreptul să denunțe contractul cu un preaviz de 2 săptămâni, elevul având răspunderea materială și după caz, penală.
- În caz de neachitare integrală a taxei de școlarizare cursantul este exmatriculat, conform Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Capitolul IX – Dispoziții finale

Art. 13 – În cazul în care elevul solicită diploma în original va depune la secretariatul școlii o cerere prin care va explica necesitatea eliberării acestui act. În funcție de analiză situației școlare și plata taxelor școlare la zi, a numărului de absențe, conducerea Liceului Sanitar „Antim Ivireanu” va da o copie legalizată a acestui act elevului cu condiția returnării acesteia în termen de 2 zile.

Art. 14 – Retragerea, abandonarea sau nepromovarea elevului nu atrage recuperarea sumelor platite de acesta.

Art. 15 – Taxa anuală se depune la casieria școlii conform programului de lucru afișat.

Art. 16 – Acest contract se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte și intra în vigoare de la data semnării lui de către cele 2 părți.

Mă oblig să respect contractul încheiat și semnat.

Intocmit,
Administrator,

Data
Director,

Contabil sef,

Elev,

Doamna Director,

Subsemnatul(a) _____ născut (a) la data de _____,
 în localitatea _____, județul _____, fiul (fiica) lui _____, și
 al/a _____ CNP _____, domiciliat (ă) în
 localitatea _____ județul _____, telefon _____
 absolvent(a) al/a Liceului/Colegiului _____, filiera _____,
 profil _____, specializarea _____, promoția _____, vă rog sa-mi
 aprobați înscrierea la Liceul Sanitar "Antim Ivireanu" – nivel: postliceal, domeniul: sănătate și asistență
 pedagogică, calificarea: _____, în anul școlar _____
 Sursa de finanțare: _____

Menționez că:

1. posed diploma de bacalaureat cu SERIA.....NR.....,
2. posed adeverință/diplomă de absolvire a liceului nr...../.....
3. posed foaia matricolă nr.....
4. am obținut media la examenul de bacalaureat

Data _____

Semnătura, _____

Doamnei Director al Liceul Sanitar "Antim Ivireanu"

1. **COMPONENTA COMISIEI DE ÎNSCRIERE /ADMITERE LA ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ-BUGET, AN ȘCOLAR 2021-2022**

PREȘEDINTE: IOANA LIDIA PAULA- director
SECRETAR: DOGARU FLORIANA SIMONA
MEMBRII: GEORGESCU RAMONA
MUNTEANU LUCICA

2. **COMPONENTA COMISIEI DE ÎNSCRIERE /ADMITERE LA ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ-AUTOFINANȚATĂ, AN ȘCOLAR 2021-2022**

PREȘEDINTE: TURMACU CARMEN IONELA- director adjunct
SECRETAR: BARANGĂ RAMONA
MEMBRII: PĂTRĂSCIOIU CLAUDIA

3. **COMPONENTA COMISIEI DE CONTESTAȚIE EXAMENUL DE ADMITERE LA ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ, AN ȘCOLAR 2021-2022**

PREȘEDINTE: TURMACU CARMEN IONELA- director adjunct
SECRETAR: DOGARU FLORIANA SIMONA
MEMBRII: MARINESCU ELENA
NEAGU GABRIELA

4. **COMPONENTA COMISIEI DE ELABORARE A SUBIECTELOR ȘI BAREMELOR DE EVALUARE PENTRU EXAMENUL DE ADMITERE LA ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ, AN ȘCOLAR 2021-2022**

PREȘEDINTE: TURMACU CARMEN IONELA- director adjunct
SECRETAR: DOGARU FLORIANA SIMONA
MEMBRII: MARINESCU ELENA
NEAGU GABRIELA

Modalitatea de plată

FUNȚIA	SUMĂ
PREȘEDINTE	400lei
SECRETAR	300lei
MEMBRU	150lei
MEMBRU EVALUATOR	5 lei/lucrare
PREȘEDINTE CONTESTAȚII	200lei
SECRETAR CONTESTAȚII	100lei
PROFESOR ASISTENT	30lei

DIRECTOR,
Prof. Ioana Lidia Paula

ACT ADIȚIONAL LA METODOLOGIA DE ADMITERE IN INVATAMANTUL POSTLICEAL
ANUL SCOLAR 2021-2022, din ședința consiliului de administrație din data de 24.08.2021

La admiterea la Școala Postliceală Sanitară pentru locurile **LA BUGET, sesiunea a II-a, se renunță la examenul scris , iar pentru locurile rămase libere , ierarhizare candidaților se face** respectând criteriile în următoarea ordine:

- a) Ordinea descrescătoare a notei de la disciplina "Anatomie" din cadrul examenului de bacalaureat
- b) Ordinea descrescătoare a mediei de la examenul de bacalaureat
- c) Ordinea descrescătoare a mediei de absolvire a liceului.