Liceul Sanitar Antim Ivireanu
Rm. Valcea, strada Republicii nr.19
Tel./fax: +40775609576, e-mail: liceulsanitar@yahoo.fr
Nr. 3947/08.10.2026

Dezbătut în CP din 08.10.2026
Aprobat în CA din 09.10.2026

PLAN MANAGERIAL
AN ŞCOLAR 2026 – 2027



Fundație solidă, **G**hidare spre excelență, **O**ameni pentru oameni

Director,

Secțiunea 1. FUNDAMENTAREA PROIECTULUI ȘI ANALIZA DIAGNOSTIC

1.1. *Relevanța fundamentării*

Prezentul plan managerial este fundamentat pe principiile managementului educațional modern și urmărește consolidarea punctelor forte, diminuarea vulnerabilităților și implementarea unor măsuri orientate spre creșterea performanței educaționale și a eficienței managementului școlar.

Direcțiile prioritare vizează dezvoltarea unui management participativ și eficient, centrat pe elev, îmbunătățirea rezultatelor școlare și a promovabilității la examenele naționale, reducerea absenteismului, dezvoltarea competențelor profesionale și digitale ale personalului, integrarea tehnologiilor moderne în procesul educațional, utilizarea eficientă a resurselor și consolidarea parteneriatelor cu familia, comunitatea și mediul socio-economic.

Această unitate școlară funcționează cu mai multe niveluri de învățământ și astfel traiectoria propusă este **F**undație solidă în învățământul primar, **G**hidare spre excelență în învățământul secundar și formarea **O**amenilor pentru oameni în învățământul terțiar.

O direcție importantă a activității pentru anul școlar 2026–2027 o constituie îmbunătățirea rezultatelor școlare prin identificarea nevoilor individuale de învățare, acordarea sprijinului necesar și organizarea activităților și programelor de învățare remedială, în vederea recuperării lacunelor și a dezvoltării competențelor de bază. În același timp, se va urmări stimularea elevilor capabili de performanță și valorificarea potențialului fiecărui beneficiar al educației în acord cu **VIZIUNEA** școlii **„Pregătiți pentru viitor!”**

MISIUNEA

Scopul conducerii Liceului Sanitar ”Antim Ivireanu”, Râmnicu Vâlcea este acela de a asigura pentru toți elevii un mediu educaţional în care să fie promovată calitatea în educație și formare profesională, bazată pe cooperare și egalitate de șanse pentru integrare într-o societate a dezvoltării durabile și a învățării pe tot parcursul vieții.

Profesionalismul, integritatea, cooperarea, respectul, responsabilitatea , autodisciplina, echitatea, transparența și îmbunătățirea continuă ghidează şi vor ghida întreaga activitate a Liceului Sanitar ”Antim Ivireanu” pentru asigurarea unui mediu educațional de calitate. Pentru a se forma, elevii străbat nişte experienţe de învăţare, scopul învăţării fiind, de fapt, reuşita integrării în societate, implicit reuşita socială a individului.

Proiectul este elaborat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cu planul de acțiune al școlii (PAS) și cu documentele de diagnoză ale unității de învățământ : Raportul anual privind starea învățământului, Raportul anual de evaluare internă a calității (RAEI), documentele CEAC, rapoartele compartimentelor și comisiilor de lucru, precum și analiza nevoilor educaționale ale unității de învățământ și ale comunității. Aceste acte normative și documente de referință sunt:

I. Organizarea și managementul unității de învățământ

- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- OME nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Profilul profesional al managerului școlar, aprobat prin OMEC nr. 3934/2026
- OME nr. 6223/2023 privind organizarea și funcționarea Consiliului de administrație
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial

II. Managementul curricular și al procesului educațional

- OMEC nr. 4137/2026 pentru aprobarea Cadrului de referință al curriculumului național
- OME nr. 5707/2024 pentru aprobarea Statutului elevului

III. Managementul resurselor umane

- OMECTS nr. 6143/2011 privind evaluarea anuală a personalului didactic și didactic auxiliar
- OMEC nr. 3986/2025 privind dezvoltarea în cariera didactică și sistemul de acumulare a creditelor ECTS
- Codul muncii (Legea nr. 53/2003) și Contractul colectiv de muncă la nivel de ramură (nr. 1104/09.07.2025)

IV. Managementul calității

- HG nr. 994/2020 privind standardele ARACIP

V. Managementul educativ și siguranța școlară

- OME nr. 6235/2023 privind aprobarea procedurii de management a cazurilor de violență

VI. Management administrativ și documente școlare

- Ordinul nr. 4634/2024, completat prin Ordinul nr. 3010/2026, privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR)

VII. Relația cu beneficiarii și comunitatea

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

Documente de referință naționale, regionale și locale

- Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ (PRAI) 2016-2025 regiunea Sud-Vest Oltenia
- Planul Local de Acțiune pentru Învățământ (PLAI) 2026-2028 județul Vâlcea
- Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS)
- Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Vâlcea

Documente de referință ale școlii

I. Documente strategice și de dezvoltare instituțională

- Strategia privind formarea personalului
- Programul de dezvoltare SCIM

II. Documente de evaluare și monitorizare internă

- Raportul anual asupra calității educației
- Raportul Anual de Evaluare Internă (RAEI)
- Rapoartele anuale ale comisiilor (CEAC, Curriculum, CFDCD, prevenirea violenței etc.)

III. Documente de evaluare externă

- Rapoartele de inspecție școlară

IV. Documente privind organizarea și funcționarea unității

- Regulamentul de organizare și funcționare
- Regulamentul Intern (ROI)

V. Documente privind activitatea educațională

- Rezultatele elevilor
- Oferta educațională
- Planul de școlarizare

VI. Documente privind consultarea beneficiarilor

- Chestionarele de evaluare a satisfacției beneficiarilor și a personalului

VII. Documente privind resursele și dezvoltarea infrastructurii

- Bugetul instituției
- Programul anual al achizițiilor publice (PAAP

Prioritățile Ministerului Educației și Cercetării	**Prioritățile Inspectoratului Școlar Județean**
- Reducerea abandonului școlar: Programe dedicate sprijinului pentru elevii din medii vulnerabile și școli defavorizate. - Digitalizarea școlilor: Dotarea sălilor de clasă cu tehnologie modernă și dezvoltarea competențelor digitale. - Formarea profesorilor: Programe noi de carieră didactică și perfecționare continuă pentru cadrele didactice. - Reforma curriculară: Actualizarea planurilor-cadru și axarea pe competențe practice și gândire critică. - Infrastructură și siguranță: Construirea, reabilitarea și dotarea școlilor prin PNRR și fonduri naționale.	● creșterea calității și eficienței procesului instructiv-educativ; ● îmbunătățirea rezultatelor școlare și a performanțelor elevilor; ● asigurarea unui climat educațional sigur și favorabil stării de bine; ● prevenirea și diminuarea fenomenelor de bullying și violență; ● promovarea incluziunii, diversității, interculturalității, toleranței și cooperării; ● sprijinirea elevilor din categorii dezavantajate și a celor aflați în situații de risc; ● dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului didactic; ● implicarea personalului și a beneficiarilor educației în procesul decizional; ● consolidarea parteneriatului școală–familie–comunitate; ● dezvoltarea proiectelor și parteneriatelor locale, naționale și internaționale; ● modernizarea și utilizarea eficientă a resurselor materiale și digitale; ● promovarea educației pentru protecția mediului, schimbările climatice și dezvoltarea durabilă.

1.2. *Analiza rezultatelor anului anterior și fundamentarea pe date*

Analiza diagnostic urmărește principalii indicatori de performanță: evoluția populației școlare, realizarea planului de școlarizare, rezultatele școlare, promovabilitatea, rezultatele la examenele naționale, frecvența elevilor, riscul de abandon școlar, resursele umane și materiale, precum și relația unității de învățământ cu părinții și comunitatea. Valorificarea datelor, precum și analiza documentelor și rapoartelor existente permit identificarea punctelor forte, a aspectelor care necesită îmbunătățire și fundamentarea deciziilor manageriale pe realitățile unității de învățământ. Indicatorii de referință stabiliți (baseline) constituie repere pentru monitorizarea progresului și evaluarea impactului măsurilor propuse.

Domeniu	**Indicatori analizați – an școlar 2025-2026**	**Valoare de referință (baseline)**	**Interpretarea datelor/ decizie managerială**	**Țintă an școlar 2026-2027**
Populația școlară	Număr de elevi înscriși	269 primar 112 gimnazial 437 liceal 202 postliceal	Planul de școlarizare a fost realizat dar în timpul anului școlar are loc o migrare a elevilor la alte școli / Ofertă educațională mai atractivă – clase intensiv engleză , ore atractive de CDEOS, activități pentru timpul liber(la sala de sport)	Min.1000 la începutul anului școlar 2026-2027, ținând cont că numărul elevilor este în scădere
Rezultate școlare	Procent promovare	gimnaziu 99, 9%/ liceu 100%	Rezultate bune/ Măsuri pentru creșterea performanțelor la disciplinele cu rezultate mai scăzute – monitorizarea elevilor cu rezultate slabe, organizarea de activități remediale	Promovare 100%
Examene	Rata de promovare/ media	E.N. 67,74 %/ BAC 94,69% Postliceal: 97,3%	Rezultate bune, peste media națională/ Organizarea de ore de pregătire suplimentară la disciplinele de examen	100%
Frecvență	Număr de absențe per elev	Total: 26 Nemotivate:7,5	Multe absențe la elevii vulnerabili/ Monitorizarea săptămânală a absențelor și colaborare cu familiile	Total: 10 Nemotivate: 4
Situații de risc	Număr elevi aflați în risc de abandon cu rezultate slabe	7	Elevi din familii dezorganizate/ Aplicarea unor măsuri de prevenire a abandonului școlar – implicarea în activități extrașcolare sugerate de elevi, acoperirea lacunelor în învățare.	Cât mai aproape de 0
Climat	Cazuri de bullying Starea de bine a profesorilor	0 Nivel bun	Măsuri de gestionare eficace a bullyingului – curs pentru profesori, atelier cu elevii, activități de prevenție; Analiza factorilor de risc și măsuri de creștere a stării de bine a profesorilor	0 climat foarte bun
Participare la formare	Număr cadre didactice participante la formări	70% din totalul cadrelor didactice	Creșterea participării profesorilor la activități de formare continuă, în special în domenii prioritare precum: metode interactive, perfecționerea în educarea copiilor cu cerințe educaționale speciale etc.	Min. 80%
Calitatea procesului educațional	Rezultate inspecții și asistențe la ore	Nivel bun	Creșterea calității predării prin monitorizare și schimb de bune practici – întâlniri lunare privind parcurgerea programelor, activitate de tipul show and tell etc.	Nivel foarte bun
Resurse materiale	Grad de utilizare a resurselor digitale	Aprox.75% profesori care utilizează resurse digitale	Valorificarea infrastructurii digitale în activitatea didactică , exemple de bună practică	Toți profesorii să folosească resurselor digitale din dotare
Relații cu comunitatea	Număr de proiecte educaționale Parteneriate cu societatea civilă Grad de implicare al părinților	134 Nu există parteneriate cu Asociații și Fundații O implicare slabă	Nu există o transparență a activităților desfășurate în aceste proiecte / Crearea unui buletin informativ digital lunar trimis părinților și partenerilor comunitari ; Organizarea anuală a unor evenimente în care comunitatea locală poate vizita școala și poate vedea rezultatele elevilor cu ajutorul unui panou publicitar; Atragerea de sponsorizări	O implicare mai activă a părinților în viața școlară; Parteneriate cu Asociații și Fundații Rezultate foarte bune la chestionarele de satisfacție

ANALIZA PESTE este structurată ca un instrument strategic de diagnostic, evaluează mediul extern și oferă imaginea de ansamblu a contextului în care funcționează școala.

(P) Factori Politici :

- Alinierea la legile și metodologiile învățământului preuniversitar **;**
- Colaborarea strânsă cu Inspectoratul Școlar Județean Vâlcea și autoritățile publice locale pentru finanțarea bazei materiale;
- Conexiunea directă cu instituțiile sanitare locale esențiale pentru efectuarea stagiilor de practică și a instruirii practice a elevilor de la școala postliceală.

(E)Factori Economici :

- Dependența de costul standard per elev/cursant
- Accesarea fondurilor europene prin PNRR (implementarea laboratorului inteligent – *SmartLab*, sală de demonstrație modernă) și alte Proiecte Erasmus+.
- Cererea ridicată pe piața muncii naționale și internaționale pentru absolvenții de profil sanitar, ceea ce oferă un avantaj concurențial puternic liceului și menține interesul ridicat al candidaților la admitere.

(S)Factori Sociali :

- Menținerea unei medii de admitere ridicate (medii de peste 7.40–7.80 la specializările de Științe ale Naturii), reflectând atractivitatea școlii în județul Vâlcea.
- Așteptări ridicate din partea părinților privind performanța academică, orientarea spre carieră și disciplina școlară.
- Preocuparea constantă pentru managementul cazurilor de violență, prevenirea abandonului școlar și asigurarea egalității de șanse pentru toate nivelurile de învățământ (primar Step by Step, gimnazial, liceal și postliceal).

(T)Factori Tehnologici :

- Utilizarea platformelor de e-learning și integrarea echipamentelor moderne obținute prin proiecte de tip SmartLab și a proiectelor Erasmus existente.
- Nevoia de actualizare permanentă a manechinelor, simulatoarelor și truselor medicale din sălile de demonsratție practică pentru a ține pasul cu standardele clinice.

(E)Factori Ecologici / de Mediu :

- Proiecte de reabilitare termică a clădirilor instituției, reducerea amprentei de carbon și optimizarea costurilor la utilități (energie, termoficare, apă).
- Promovarea unui stil de viață sănătos, igienă și ecologie urbană, corelate direct cu profilul sanitar al liceului.
- Respectarea normelor stricte de igienă, colectare a deșeurilor specifice și menținerea unui climat interior sigur în sălile de clasă și laboratoare.

ANALIZA SWOT pentru anul școlar 2025-2026 prelucrează atât datele interne ale școlii (Puncte tari, Puncte slabe), cât și oportunitățile și amenințările venite din mediul extern.

- **Puncte tari:** bază materială și curriculară corespunzătoare; toate cadrele didactice calificate și foarte multe preocupate de formare continuă; climat educațional stimulativ și relații colegiale bune; rezultate școlare bune; existența unor activități de pregătire suplimentară pentru elevii claselor a VIII-a, a XII-a și a celor fără bacalaureat înscriși la postliceală; utilizarea resurselor digitale; implicarea elevilor în activități extracurriculare; existența consilierului școlar, logopedului și persoanei de sprijin; colaborare cu autoritățile locale și instituțiile partenere; existența Asociației părinților și posibilitatea atragerii de resurse suplimentare.
- **Puncte slabe:** formarea insuficientă a unor cadre didactice pentru lucrul cu elevii cu CES; utilizarea insuficientă, în unele situații, a metodelor moderne și a resurselor digitale; dificultăți de adaptare a activității educaționale la nevoile unor categorii speciale de elevi; interes scăzut pentru performanță al unor elevi; capacitate restrânsă a anumitor laboratoare sau săli de clasă raportată la numărul de elevi; implicarea inegală a unor cadre didactice în activități extracurriculare și activități opționale; necesitatea diversificării ofertei curriculare; bariere de comunicare școală–familie; existența unor elevi aflați în situații de risc; legături reduse cu firmele private și ONG-urile; participarea scăzută a unor părinți la activitățile școlii, oportunități limitate de participare a elevilor la stagii internaționale (de tip Erasmus+) în domeniul medical.
- **Oportunități:** oferta de formare continuă și perfecționare; programe și proiecte europene; platforme educaționale online; dezvoltarea activităților de consiliere; posibilitatea dezvoltării parteneriatelor cu autorități locale, ONG-uri și specialiști; promovarea imaginii și ofertei educaționale a școlii; dezvoltarea activităților privind incluziunea, interculturalitatea, diversitatea și toleranța; dezvoltarea educației pentru mediu și schimbări climatice; activități de interasistență, mentorat și schimb de bune practici; implicarea elevilor, părinților și comunității în proiecte comune.
- **Amenințări:** Scăderea numărului de elevi la nivel național din cauza declinului demografic, orientarea unei părți din absolvenții de gimnaziu spre alte colegii tradiționale din Râmnicu Vâlcea, plecarea unor părinți în străinătate și lipsa sprijinului familial pentru unii elevi; comportamente problematice și violență; dezinteresul unor părinți față de situația școlară; promovarea mediocrității; instabilitatea legislativă și supraîncărcarea curriculumului; deprecierea statutului profesorului; rezistența la schimbare și la utilizarea noilor tehnologii; resurse financiare limitate; interes redus al unor agenți economici pentru sponsorizarea activităților.

Secțiunea 2. ACTIVITĂȚI CURENTE DE FUNCȚIONARE A ȘCOLII ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Prezenta secțiune cuprinde principalele activități manageriale necesare asigurării funcționării eficiente a Liceului Sanitar Antim Ivireanu – Râmnicu Vâlcea în anul școlar 2026–2027, organizate pe domenii de activitate.

2.1. Management curricular

Nr. crt.	Activitate	Responsabil(i)	Perioada	Indicatori de realizare	Modalități de monitorizare și evaluare
1.	Elaborarea și aprobarea orarului școlii	Director, CA, comisia pentru orar	Septembrie 2026	Orar aprobat și implementat,	Analiza formei finale a orarului și a nivelului de satisfacție a personalului
2.	Elaborarea și monitorizarea proiectării curriculare (planificări, programe opționale, planuri de activități ale comisiilor, alte documente de proiectare)	Director, director adjunct	Septembrie–octombrie 2026	100% documente avizate	Analiza documentelor de proiectare curriculară încărcate î portofoliul digital
3.	Monitorizarea implementării curriculumului național, a curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOS), și a respectării planurilor-cadru	Director, comisia de curriculum	Lunar	Prevederile curriculare sunt respectate de toți profesorii	Asistențe la ore, verificarea documentelor
4.	Realizarea asistențelor la ore și acordarea feedbackului către cadrele didactice	Director, director adjunct, CEAC	Conform graficului	Minimum 2 asistențe/cadru didactic/an	Analiza modului în care este preluat feedbackul acordat
5.	Monitorizarea evaluării elevilor și a aplicării standardelor de evaluare pe discipline	Director, director adjunct, responsabilii comisiilor, cadre didactice	Permanent	Procedurile de evaluare sunt respectate; standardele de evaluare sunt utilizate în notare de către toți profesorii	Analiza cataloagelor și a instrumentelor de evaluare
6.	Coordonarea integrării tehnologiilor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare și monitorizarea utilizării platformelor educaționale în vederea creșterii eficienței actului educațional.	Director, cadre didactice	Pe parcursul anului școlar	Toate planurile de lecție includ mijloace de învățământ digitale	Lecții asistate; număr de resurse digitale utilizate; creșterea gradului de instrumente digitale utilizate la clasă.
7.	Monitorizarea progresului școlar al elevilor prin analiza periodică a rezultatelor la evaluările inițiale, curente și finale, organizarea programelor remediale și de performanță, precum și implementarea măsurilor de sprijin pentru creșterea promovabilității la examenele naționale și diminuarea riscului de abandon școlar.	Director, cadre didactice	Pe parcursul anului școlar	Pentru toate disciplinele există rapoarte cu privire la progresul școlar	Analiza documentelor curriculare și asistențe, Rapoarte
8.	Diversificarea activităților curriculare și extracurriculare în funcție de nevoile și interesele elevilor	Director, cadre didactice, responsabilii comisiilor	Pe parcursul anului școlar	Toți elevii sunt implicați în activități curriculare și extracurriculare diversificate și adaptate nevoilor lor	Analiza planificărilor și a rapoartelor de activitate
9.	Adaptarea demersului didactic la nevoile elevilor, inclusiv ale elevilor cu CES și ale grupurilor vulnerabile	Director, cadre didactice, consilier școlar, personal de sprijin	Permanent	Pentru toți elevii din grupurile vulnerabile există măsuri de sprijin și adaptare a demersului didactic	Asistențe la ore, analiza documentelor, rapoarte
10.	Coordonarea activităților de orientare școlară și profesională pentru sprijinirea elevilor în alegerea traseului educațional și profesional și pentru creșterea accesului la învățământul superior și pe piața muncii.	Director, diriginți, consilier școlar, personal de sprijin	Permanent	Toți diriginții sunt implicați în astfel de activități	Analiza documentelor, rapoarte

2.2. Management al resurselor umane

Nr. crt.	Activitate	Responsabil(i)	Perioada	Indicatori de realizare	Modalități de monitorizare și evaluare
1	Repartizarea sarcinilor și responsabilităților personalului	Director, CA	Septembrie 2026	Fișe de atribuții/post actualizate	Verificarea regulată a modului în care se respectă fișele de post
2	Constituirea comisiilor și desemnarea responsabililor	Director	Septembrie	Decizii emise	Analiza documentelor comisiilor
3	Elaborarea și implementarea planului de dezvoltare profesională	Director, responsabil CFDCD	Septembrie–octombrie	Număr de participanți, 80% din totalul	Rapoarte de activitate ale responsabilului, Analiza certificatelor

				personalului	
4	Proiectarea și asigurarea resurselor umane	Director, Consiliul de Administrație, Secretariat	Conform calendarului	100% realizare	Planul de școlarizare și proiectul de încadrare aprobate; posturi încadrate conform legislației.
5	Coordonarea și motivarea personalului prin implicarea în procesul decizional, sprijinirea dezvoltării carierei didactice și promovarea unei culturi organizaționale bazate pe colaborare, responsabilitate și incluziune	Director, responsabil CFDCD	permanent	Implicarea in toate comisiile de lucru	Decizii ale comisiilor
6	Monitorizarea activității la clasă și acordarea feedbackului	Director, director adjunct	Lunar	Fișe de monitorizare completate	Asistențe la ore și observații
7	Evaluarea anuală a personalului didactic și nedidactic	Director	Iunie 2027	Toate fișele de autoevaluare depuse la termen	Întâlniri de evaluare
8	Sprijinirea debutanților și a cadrelor didactice nou încadrate	Director, mentori	permanent	Cel puțin câte 2 activități de mentorat realizate	Rapoarte de mentorat
9	Dezvoltarea competențelor personalului pentru implicarea activă în proiecte și activități comunitare	Cadre didactice, coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Conform planificării	Toate cadrele didactice	Rapoarte de activitate, certificate/diplome, evidența participării

2.3. Management financiar și administrativ

Nr. crt.	Activitate	Responsabil(i)	Perioada	Indicatori de realizare	Modalități de monitorizare și evaluare
1	Elaborarea și aprobarea proiectului de buget	Director, contabil	Conform calendarului	Buget aprobat	Analiza documentelor financiare
2	Monitorizarea și evaluarea utilizării resurselor financiare și materiale prin analiza execuției bugetare, verificarea administrării patrimoniului și stabilirea măsurilor de optimizare a activității administrative.	Director, contabil	Lunar	Încadrarea în buget; Relații echivalente între nevoi si buget	Rapoarte financiare; Măsuri de îmbunătățire implementate
3	Planificarea și realizarea achizițiilor	Director, compartiment achiziții	Conform planului	Achiziții efectuate	Verificarea documentelor de achiziții
4	Gestionarea și inventarierea patrimoniului	Director, administrator	Anual	Inventar actualizat	Procese-verbale
5	Întreținerea și igienizarea spațiilor școlare	Director, administrator	Zilnic	Spații conforme cu normele în vigoare	Inspecții și verificări
6	Asigurarea respectării normelor SSM și PSI	Director, responsabil SSM/PSI	Zilnic	Instruiri efectuate	Fișe de instruire și rapoarte ale serviciului extern
7	Implementarea măsurilor de eficiență energetică și dezvoltare sustenabilă prin monitorizarea consumurilor și promovarea utilizării responsabile a resurselor.	Director, administrator	Periodic	Consumuri mai mici comparativ cu aceeași perioadă a anului trecut	Facturi, Procese-verbale de inspecție

2.4. Management educativ

Nr. crt.	Activitate	Responsabil(i)	Perioada	Indicatori de realizare	Modalități de monitorizare și evaluare
1	Identificarea elevilor aflați în situații de risc, implementarea măsurilor de prevenire a abandonului școlar prin monitorizarea frecvenței, , consilierea acestora și colaborarea cu familia.	Director, diriginți, consilier școlar	Lunar	Tematică în fiecare modul; Absenteism redus cu 10%	Analiza cataloagelor prin fișe de monitorizare; Rapoarte de activitate
2	Coordonarea activităților privind prevenirea și combaterea violenței, bullyingului, discriminării și consumului de substanțe, prin implementarea programelor de prevenție și aplicarea procedurilor specifice.	Director, comisia pentru prevenirea violenței	Conform calendarului	Activiăți la orele de dirigenție sau ședințe tematice în parteneriat cu specialiști	Analiza fișelor de satisfacție cu privire la climatul școlar; cutia cu mesaje;
3	Asigurarea consilierii și sprijinului psihopedagogic	Consilier școlar	Lunar	Toți elevi consiliați	Analiza rapoartelor de consiliere

4	Organizarea activităților extracurriculare și extrașcolare	Director, coordonator proiecte	Conform calendarului	Cel puțin 3 activități /modul	Participarea la activități, rapoarte și fotografii
5	Dezvoltarea parteneriatelor cu alte unități de învățământ, instituții de învățământ superior, agenți economici și organizații relevante pentru sprijinirea orientării școlare și profesionale a elevilor.	Director, consilier școlar	Lunar	Toți absolvenții să intre pe piața muncii sau sa își continue studiile	Protocoale și rapoarte Inserția profesională

2.5. Relația cu părinții și comunitatea

Nr. crt.	Activitate	Responsabil(i)	Perioada	Indicatori de realizare	Modalități de monitorizare și evaluare
1	Organizarea întâlnirilor periodice cu părinții	Director, diriginți	Conform calendarului claselor	Cel puțin o întâlnire fizică /modul	Analiza proceselor verbale; participare la ședințe
2	Informarea părinților privind progresul și situația școlară a elevilor	Diriginți, cadre didactice	Conform graficului întâlnirilor	Informări transmise în fiecare modul	Analiza cataloagelor electronice
3	Implicarea părinților în activitățile școlare și extrașcolare	Director, coordonatori proiecte	Conform calendarului	Prezența părinților 80%	Analiza rapoartelor de activitate
4	Dezvoltarea și menținerea parteneriatelor cu instituțiile comunității	Director	Lunar	Cel puțin 32 parteneriate active (min unul /clasă)	Analiza protocoalelor și a rapoartelor de activitate
5	Organizarea activităților comune școală–familie–comunitate	Director, cadre didactice	Conform calendarului	Cel puțin 32 activități desfășurate(min una /clasă)	Participarea la activități; rapoarte și fotografii
6	Promovarea imaginii și a ofertei educaționale a școlii	Director, responsabil imagine	Ianuarie 2027	10 materiale și evenimente realizate	Materiale de promovare; postări/articole publicate; gradul de participare la evenimente comunitare.
7	Accesarea și implementarea proiectelor educaționale în parteneriat	Director, echipa de proiect	Conform calendarului	X proiecte implementate	Analiza rapoartelor de proiect
8	Evaluarea gradului de satisfacție al părinților și comunității	Director, responsabil CEAC	Iunie 2027	600 chestionare aplicate	Analiza răspunsurilor
9.	Organizarea activităților care promovează incluziunea, diversitatea, interculturalitatea, toleranța și cooperarea între elevi	Consilier educativ, cadre didactice, consilier școlar	Conform calendarului	2 activități și proiecte educative/ clasă	Rapoarte de activitate; procese-verbale

Secțiunea 3. ACTIVITĂȚI PENTRU DEZVOLTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI OPERAȚIONALIZAREA OBIECTIVELOR STRATEGICE DIN PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS)

Activitățile prevăzute în această secțiune sunt concepute în concordanță cu viziunea, misiunea și țintele strategice asumate prin PAS-ul unității, fiind fundamentate pe concluziile analizei diagnostice și pe nevoile de dezvoltare identificate la nivelul unității de învățământ. Acestea au rolul de a transforma direcțiile strategice de dezvoltare în acțiuni concrete, planificate și măsurabile, capabile să genereze rezultate favorabile în domeniul educațional, managerial și instituțional.

Pentru anul școlar 2026–2027 sunt stabilite obiective operaționale formulate în conformitate cu principiul SMART, corelate cu prioritățile unității, valorile de referință rezultate din analiza anului școlar 2025–2026 și indicatorii de performanță asumați prin prezentul proiect managerial. Implementarea acestora se realizează prin activități specifice, cu termene de realizare, responsabili și resurse clar definite, permițând monitorizarea continuă a progresului și evaluarea gradului de realizare a rezultatelor propuse.

Prin aplicarea consecventă a măsurilor prevăzute se urmărește dezvoltarea sustenabilă a unității de învățământ, creșterea calității actului educațional și consolidarea capacității unității de a răspunde eficient cerințelor beneficiarilor educației și provocărilor specifice societății contemporane.

Ținta strategică 1: ***Creșterea participării școlare, a succesului educațional și a ratei de promovabilitate prin reducerea absenteismului, prevenirea abandonului și a părăsirii timpurii a școlii, implementarea unor măsuri moderne și integrate de monitorizare, consiliere și sprijin educațional și asigurarea unui parcurs școlar adaptat nevoilor individuale și de grup ale elevilor.***						
Obiective operaționale	**Activități**	**Resurse**	**Responsabili**	**Termen**	**Indicatori de performanță**	**Modatăți de monitorizare și evaluare**
O1.1. Reducerea cu minimum 5% a numărului de absențe nemotivate și diminuarea cu minimum 10% a numărului elevilor aflați în risc educațional până la finalul anului școlar 2026-2027, prin monitorizarea permanentă a frecvenței și implementarea măsurilor de intervenție timpurie.	Monitorizarea zilnică a frecvenței prin catalogul electronic și informarea în timp real a părinților privind absențele elevilor. Organizarea întâlnirilor periodice cu părinții elevilor aflați în risc educațional și aplicarea măsurilor de consiliere și sprijin în colaborare cu profesorii diriginți și consilierul școlar. Elaborarea și implementarea planurilor individualizate de intervenție și sprijin.	Resurse umane; catalog electronic; platforme digitale de comunicare; documente manageriale; bugetul unității.	Director, diriginți, consilier școlar, Comisia pentru prevenirea abandonului școlar.	Permanent	Reducerea cu minimum 5% a absențelor nemotivate; reducerea cu minimum 10% a elevilor aflați în risc de abandon; creșterea frecvenței școlare; numărul întâlnirilor cu părinții realizate; numărul planurilor de intervenție implementate.	Centralizarea săptămânală și lunară a absențelor de către diriginți; Un document Excel/Google Sheets partajat la nivelul școlii pentru alertă timpurie (când un elev acumulează mai mult de 3-5 absențe nemotivate într-o lună) ; Analiza rapoartelor de activitatecu consilierul școlar;
O1.2. Creșterea cu minimum 10% a participării elevilor la programe remediale și de sprijin educațional și îmbunătățirea rezultatelor școlare, inclusiv a ratei de promovabilitate și a rezultatelor la examenele naționale, până la sfârșitul anului școlar 2026–2027.	Organizarea programelor remediale și a activităților de recuperare a decalajelor de învățare, pe baza rezultatelor evaluărilor inițiale și periodice. Utilizarea platformelor educaționale digitale și a evaluărilor electronice pentru monitorizarea progresului elevilor și adaptarea demersului didactic la nevoile individuale de învățare.	Cadre didactice; platforme educaționale; resurse digitale; materiale didactice; bugetul unității.	Director, director adjunct (după caz), cadre didactice, Comisia pentru curriculum.	Permanent	Creșterea cu minimum 10% a numărului de elevi participanți la programele remediale; creșterea promovabilității anuale; creșterea rezultatelor la evaluările naționale; reducerea numărului de elevi corigenți.	Fișe de prezență digitalizate; Aplicarea chestionarelor de satisfacție elevilor și părinților la mijlocul programului pentru a măsura atractivitatea activităților și a face ajustări rapide; Mai multe simulări ale examenelor naționale.

Ținta strategică 2: ***Dezvoltarea și consolidarea unui climat educațional sigur, incluziv, echitabil și orientat spre starea de bine, prin promovarea relațiilor pozitive în mediul școlar, prevenirea și combaterea violenței, bullyingului și discriminării, dezvoltarea competențelor socio-emoționale și creșterea participării elevilor la activități educative și extracurriculare.***						
Obiective operaționale	**Activități**	**Resurse**	**Responsabili**	**Termen**	**Indicatori de performanță**	**Modatăți de monitorizare și evaluare**
O2.1. Reducerea numărului incidentelor de violență, bullying și discriminare înregistrate la nivelul unității de învățământ până la finalul anului școlar 2026–2027, prin implementarea unor măsuri integrate de prevenire, monitorizare, intervenție și consiliere.	Elaborarea și implementarea Planului de prevenire și combatere a violenței și bullyingului și monitorizarea aplicării procedurilor interne. Utilizarea instrumentelor digitale și a mecanismelor interne de raportare și monitorizare a incidentelor și comunicarea permanentă cu părinții prin catalogul electronic	Resurse umane; profesor consilier școlar; Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței; platforme digitale; materiale informative; parteneri instituționali.	Director, consilier școlar, diriginți, Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței.	Permanent	Reducerea numărului incidentelor înregistrate; numărul activităților preventive realizate; gradul de participare al elevilor și părinților la activitățile organizate; numărul beneficiarilor activităților de consiliere.	Grupuri de monitorizare **(**Implicarea consiliului elevilor în identificarea timpurie a zonelor de risc din școală); Sondaje și chestionare anonime; Fișe de observație la clasă; Rapoartele consilierului școlar.
O2.2. Creșterea cu minimum 15% a participării elevilor la activități educative, extracurriculare și de dezvoltare personală până la sfârșitul anului școlar 2026–2027, în vederea dezvoltării competențelor socio-emoționale, civice și a stării de bine.	Organizarea activităților de dezvoltare personală, educație socio-emoțională și educație pentru sănătate, în colaborare cu profesorul consilier școlar și instituțiile partenere. Promovarea activităților extracurriculare prin mijloace digitale și canalele oficiale de comunicare ale școlii.	Cadre didactice; profesor consilier școlar; platforme digitale; resurse educaționale; parteneri educaționali; bugetul unității.	Director, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, consilier școlar, diriginți, cadre didactice.	Permanent	Creșterea cu minimum 15% a participării elevilor la activitățile desfășurate de unitate; numărul activităților organizate; creșterea gradului de implicare a elevilor în viața școlii; numărul elevilor implicați în proiecte și concursuri.	Fișe de prezență centralizate cu chestionare de feedback; Situații statistice comparative din rapoartele de activitate ale diriginților; Fișe de autoevaluare și reflecție

Ținta strategică 3:*Asigurarea accesului echitabil la educație și consolidarea incluziunii școlare prin creșterea participării, progresului și succesului școlar al tuturor elevilor, în special al celor proveniți din grupuri vulnerabile, al elevilor cu cerințe educaționale speciale și al celor aflați în risc educațional, prin implementarea unor măsuri personalizate de sprijin și intervenție educațională.*						
Obiective operaționale	**Activități**	**Resurse**	**Responsabili**	**Termen**	**Indicatori de performanță**	**Modatăți de monitorizare și evaluare**
O3.1. Creșterea cu minimum 10% a gradului de participare și succes școlar al elevilor aflați în situații de risc educațional și al celor proveniți din grupuri vulnerabile, până la finalul anului școlar 2026–2027, prin implementarea unor măsuri individualizate de monitorizare, consiliere și sprijin educațional.	Identificarea elevilor din grupuri vulnerabile și monitorizarea permanentă a participării și progresului școlar prin utilizarea catalogului electronic și a altor instrumente digitale.	Cadre didactice, profesor consilier școlar, CJRAE/CMBRAE, platforme digitale, catalog electronic, resurse financiare și materiale.	Director, consilier școlar, diriginți, responsabili de caz, secretar	Permanent.	Creșterea cu minimum 10% a participării școlare a elevilor din grupurile țintă; reducerea numărului elevilor aflați în risc educațional; numărul planurilor individualizate implementate; numărul elevilor beneficiari ai măsurilor de sprijin.	Sistem de Alertă Timpurie; Fișe de monitorizare a frecventării programelor de suport; Chestionare privind climatul școlar și starea de bine; Planuri individualizate de învățare ; Fișe de consiliere.
	Elaborarea și implementarea planurilor individualizate de intervenție și organizarea activităților de sprijin educațional și consiliere, în colaborare cu familia și instituțiile partenere.					
	Facilitarea accesului elevilor la burse, programe sociale și alte măsuri de sprijin, conform legislației în vigoare.					
O3.2. Dezvoltarea practicilor educaționale incluzive și creșterea competențelor cadrelor didactice privind educația incluzivă și utilizarea resurselor digitale accesibile, pe parcursul anului școlar 2026–2027.	Organizarea activităților de formare și schimb de bune practici privind educația incluzivă, adaptarea curriculară și utilizarea tehnologiilor asistive și a resurselor educaționale digitale accesibile.	Cadre didactice, CJRAE/CMBRAE, profesor consilier școlar, platforme educaționale, resurse digitale accesibile, materiale didactice adaptate.	Director, Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică, cadre didactice, profesor consilier școlar.	Permanent	Numărul cadrelor didactice participante la programe de formare; numărul planurilor educaționale adaptate; creșterea progresului școlar al elevilor cu CES și al celor aflați în situații de risc; gradul de utilizare a	Fișa de evaluare a climatului incluziv al școlii; Registrul de evidență a formării profesionale; Procese verbale ale ședințelor

	Monitorizarea aplicării strategiilor didactice diferențiate și a adaptărilor curriculare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și dificultăți de învățare.				resurselor educaționale digitale accesibile.	comisiilor metodice unde se dezbat studii de caz;
	Dezvoltarea colaborării cu CJRAE, specialiștii și părinții pentru asigurarea intervențiilor educaționale integrate și a sprijinului personalizat.					
Ținta strategică 4: ***Dezvoltarea unui management instituțional performant, participativ, transparent și orientat spre rezultate, prin consolidarea culturii organizaționale, digitalizarea proceselor manageriale, dezvoltarea profesională continuă a personalului și implicarea activă a beneficiarilor educației și a partenerilor în procesele decizionale și de asigurare a calității.***						
Obiective operaționale	**Activități**	**Resurse**	**Responsabili**	**Termen**	**Indicatori de performanță**	**Modatăți de monitorizare și evaluare**
O4.1. Creșterea eficienței managementului instituțional și a procesului decizional prin digitalizarea și optimizarea activităților manageriale și administrative, utilizarea sistematică a indicatorilor de performanță și dezvoltarea mecanismelor de monitorizare și evaluare internă, până la finalul anului școlar 2026–2027.	Utilizarea catalogului electronic, a platformelor colaborative și realizarea procedurilor.	Resurse umane; platformă digitale de management organizațional; catalog electronic; aplicații informatice; documente manageriale; bugetul unității.	Director, director adjunct (după caz), CEAC, Comisia SCIM, secretar, administrator financiar	. Permanent	Gradul de digitalizare a proceselor manageriale interne; respectarea termenelor de raportare; numărul procedurilor actualizate; utilizarea indicatorilor de performanță în procesul decizional.	Analize comparative de timp și cost pentru perioade determinate; Chestionare de satisfacție privind utilitatea sistemelor digitale; Ghiduri de bune practici și tutoriale rapide.
	Monitorizarea periodică a indicatorilor de performanță privind rezultatele școlare, promovabilitatea, frecvența elevilor, participarea la examenele naționale, activitatea compartimentelor și gradul de realizare a obiectivelor unității.					
	Actualizarea și optimizarea documentelor manageriale, a					

	procedurilor operaționale și a instrumentelor de lucru în concordanță cu modificările legislative și concluziile activităților de monitorizare internă.					
O4.2. Dezvoltarea competențelor profesionale și digitale ale personalului și consolidarea culturii organizaționale bazate colaborare, responsabilitate, inovare și învățare continuă, pe parcursul anului școlar 2026–2027.	Elaborarea și implementarea Planului anual de dezvoltare profesională, pe baza analizei nevoilor de formare ale personalului. Sprijinirea participării cadrelor didactice la proiecte educaționale, programe Erasmus+, parteneriate și rețele profesionale naționale și internaționale.	Cadre didactice; furnizori de formare; platforme educaționale; resurse financiare; documente manageriale.	Director, Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică, CEAC, comisia curriculum	Permanent.	Creșterea participării personalului la programe de formare; numărul activităților de dezvoltare profesională organizate; gradul de utilizare a instrumentelor digitale în activitatea didactică și managerială; nivelul de implicare a personalului în activitățile instituționale	.
O4.3. Creșterea gradului de participare a personalului, elevilor, părinților și partenerilor educaționali la procesele consultative și decizionale ale unității de învățământ	Organizarea periodică a consultărilor cu personalul, elevii și părinții privind dezvoltarea unității Dezvoltarea mecanismelor de comunicare și transparență decizională prin intermediul platformelor digitale și al site-ului unității.	Platforme de videoconferințe; resurse financiare; aplicații informatice.	Director, Consiliul de Administrație, diriginți	Permanent .	Creșterea participării beneficiarilor la consultările organizate de unitate; numărul întâlnirilor și activităților desfășurate; numărul propunerilor valorificate în deciziile adoptate.	Procese-verbale de prezență (CP, CA, CȘE, CRP); Statistici ale platformelor digitale de consultare(nr. de voturi); Chestionare privind percepția transparenței și incluziunii :
Ținta strategică 5: ***Consolidarea dimensiunii europene, interculturale și a culturii organizaționale orientate spre performanță prin dezvoltarea parteneriatelor locale, naționale și internaționale, promovarea excelenței, stimularea participării elevilor și a personalului la proiecte educaționale, programe de cooperare și mobilități, precum și prin atragerea de resurse și oportunități pentru dezvoltarea unității.***						
Obiective operaționale	**Activități**	**Resurse**	**Responsabili**	**Termen**	**Indicatori de performanță**	
O5.1. Creșterea numărului de	Identificarea	Cadre didactice;	Director, coordonatorul	Permanent	Creșterea numărului de	Registrul

parteneriate și proiecte educaționale desfășurate la nivel local, național și european în anul școlar 2026–2027, prin extinderea colaborării cu instituții educaționale, culturale, economice și organizații relevante.	oportunităților de colaborare și încheierea de noi parteneriate cu autorități publice, instituții de învățământ, universități, instituții culturale, ONG-uri, agenți economici și alte organizații relevante Implicarea elevilor și a cadrelor didactice în activități de cooperare, schimb de experiență și proiecte interdisciplinare	coordonator proiecte și programe educative; parteneri instituționali; resurse financiare și logistice; platforme digitale.	pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, cadre didactice.		parteneriate active; numărul proiectelor implementate; gradul de participare al elevilor și cadrelor didactice	parteneriatelor și proiectelor; Crearea unui grup de scriere de proiecte; Evidența numărului de elevi și profesori implicați direct în fiecare parteneriat; Chestionare de impact pentru participanți; Fișe de evaluare a calității partenerilor și a produselor finale.
O5.2. Creșterea participării elevilor și a personalului la proiecte europene, programe de cooperare și mobilități educaționale prin depunerea a minimum două aplicații de finanțare și implicarea unui număr mai mare de beneficiari până la finalul anului școlar 2026–2027.	Informarea și sprijinirea personalului pentru participarea la programele Erasmus+ și alte programe europene Diseminarea rezultatelor proiectelor și promovarea exemplelor de bună practică prin intermediul site-ului școlii, al platformelor digitale și al activităților organizate	Echipe de proiect; platforme digitale; resurse IT; parteneri externi; surse de finanțare;	Director, coordonator proiecte, cadre didactice	Permanent.	Numărul proiectelor depuse și aprobate; numărul participanților la mobilități și proiecte europene; cuantumul de fonduri atrase; numărul de activități de diseminare realizate.	
O5.3. Creșterea capacității unității de atragere a resurselor externe prin identificarea, accesarea și implementarea de oportunități de finanțare nerambursabilă, sponsorizare sau parteneriat de dezvoltare până la finalul anului școlar 2026–2027, în vederea modernizării bazei materiale și susținerii activităților educaționale.	Monitorizarea permanentă a oportunităților de finanțare oferite prin programe europene, guvernamentale, granturi, fonduri structurale, PNRR, Erasmus+ Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu autoritățile locale, mediul economic și alți parteneri în vederea atragerii de resurse complementare.	Resurse IT; resurse financiare; documente manageriale; parteneri externi.	Director, director adjunct (după caz), echipe de proiect	. Permanent	Numărul proiectelor aprobate și implementate; valoarea fondurilor atrase; numărul sponsorizărilor și parteneriatelor de dezvoltare încheiate; numărul investițiilor realizate prin finanțări externe.	Identificarea periodică a cadrelor didactice capabile să scrie bugete, să completeze cereri de finanțare; Urmărirea raportului dintre numărul de cereri depuse și numărul celor aprobate pentru finanțare.

Secțiunea 4. MONITORIZARE, EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

4.1. Sistem unitar de monitorizare și evaluare a implementării proiectului managerial

Implementarea prezentului proiect managerial va fi monitorizată și evaluată pe parcursul anului școlar 2026–2027 printr-un sistem unitar de management al performanței, bazat pe analiza datelor, utilizarea indicatorilor de performanță și raportarea permanentă la valorile de referință stabilite prin analiza diagnostic a unității de învățământ.

Procesul de monitorizare se va realiza prin analiza documentelor manageriale și școlare, a rapoartelor compartimentelor și comisiilor de lucru, a documentelor CEAC și SCIM, a datelor furnizate de catalogul electronic și platformele educaționale, a rezultatelor evaluărilor interne și externe, a fișelor de monitorizare, proceselor-verbale și a chestionarelor de feedback adresate elevilor, părinților și personalului.

Rezultatele monitorizării vor fi analizate periodic în cadrul Consiliului profesoral, al Comisiei de evaluare și asigurare a calității, Consiliului de administrație în vederea adoptării măsurilor de reglare managerială și de îmbunătățire continuă, contribuind la fundamentarea deciziilor manageriale și la creșterea calității serviciilor educaționale oferite de unitatea de învățământ.

4.2. Valorificarea rezultatelor monitorizării

Rezultatele monitorizării și evaluării vor fi analizate periodic și raportate la indicatorii de performanță și la valorile de referință stabilite prin analiza diagnostic a unității de învățământ. Analiza datelor va evidenția progresul înregistrat, dificultățile întâmpinate și domeniile care necesită măsuri de îmbunătățire.

În situația în care indicatorii de performanță nu ating nivelul propus, vor fi elaborate și implementate măsuri corective, cu responsabilități și termene de realizare clar stabilite, în vederea creșterii eficienței activităților și a atingerii obiectivelor asumate.

Rezultatele monitorizării vor fundamenta deciziile manageriale privind organizarea procesului educațional, dezvoltarea resurselor umane, utilizarea eficientă a resurselor materiale, îmbunătățirea rezultatelor școlare, reducerea absenteismului și consolidarea parteneriatelor educaționale.

Procesul de monitorizare și evaluare va avea caracter continuu și va sprijini adaptarea intervențiilor manageriale la nevoile reale ale unității de învățământ, contribuind la dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe calitate, performanță și îmbunătățire continuă.

CONCLUZII

Prezentul proiect managerial are la bază viziunea unei unități de învățământ moderne, performante și incluzive, în care fiecare elev beneficiază de oportunități reale de dezvoltare personală și profesională, își valorifică potențialul și își formează competențele necesare continuării studiilor și integrării în societate.

Prin colaborare, responsabilitate și îmbunătățire continuă, unitatea de învățământ urmărește consolidarea unui mediu educațional de calitate, orientat spre performanță, inovare și succes școlar, contribuind la formarea unor absolvenți competenți, autonomi și responsabili, pregătiți să răspundă cerințelor societății și pieței muncii