 Ministerul Educației Naționale Liceul Sanitar „Antim Ivireanu”, Rm. Vâlcea	PROCEDURĂ DE OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 0
	<i>Modalitățile de desfășurare a activităților de pregătire a sesiunilor de examen, propriul circuit de intrare și de ieșire a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, igienizarea/dezinfecție în unitatea de învățământ</i> Cod: PO – 98.02	Exemplar nr. 1

Nr. înreg. 727/20.05.2020

Aprobat în CA din 20.05.2020

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operationale**


Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
.1.	Elaborat	Fîrtășescu Paula	Director	18.05.2020	
.2.	Verificat	Neacșu Ramona	Director adjunct	20.05.2020	
.3.	Avizat	Turmacu Carmen	Responsabil CEAC	20.05.2020	
.4.	Aprobat	Fîrtășescu Paula	Director	20.05.2020	

**Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii**

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau reviziei ediției
1.	Ediția I	Elaborarea ediției inițiale	Conform OMFP 946/2005, cu modificările și completările ulterioare	20.05.2020
2.	Ediția II			
3.	Revizia 1			
4.	Revizia 2			

**Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii**

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1.	Aplicare	1	Liceul Sanitar Antim Ivireanu	Elevi Părinți Vizitatori Personal didactic și nedidactic			
2.	Informare	2	Conducere	Director	Fîrtășescu Paula		

 Ministerul Educației Naționale Liceul Sanitar „Antim Ivireanu”, Rm. Vâlcea	PROCEDURĂ DE OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	<i>Modalitățile de desfășurare a activităților de pregătire a sesiunilor de examen, propriul circuit de intrare și de ieșire a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, igienizarea/dezinfecție în unitatea de învățământ</i> Cod: PO – 98.02	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

4.	Evidență	4	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial	Președinte Comisie	Fîrțătescu Paula		
3.	Arhivare	3	Arhivă	Arhivar	Baranga Ramona		

## CUPRINS

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea si aprobarea procedurii operationale	1
	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1
	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	1
	Cuprins	1
1.	Scopul procedurii operationale	2
2.	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	2
3.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	3
4.	Definiții si abrevieri ale termenilor utilizați in procedura operatională	3
5.	Descrierea procedurii operationale	3
6.	Responsabilități	6
7.	Formular evidență modificări	6
8.	Formular analiză procedură	6
9.	Lista de distribuire a procedurii	7

### 1. Scopul procedurii operationale


Scopul acestei proceduri este stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ

### 2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura privind modalitățile de desfășurare a activităților de pregătire a sesiunilor de examen, propriul circuit de intrare și de ieșire a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, igienizarea/dezinfecție unitate de învățământ stabilește măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ.

Procedura este aplicată de către:

- Directorul unității de învățământ
- Consiliul de administrație al unității de învățământ

 Ministerul Educației Naționale Liceul Sanitar „Antim Ivireanu”, Rm. Vâlcea	PROCEDURĂ DE OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	<i>Modalitățile de desfășurare a activităților de pregătire a sesiunilor de examen, propriul circuit de intrare și de ieșire a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, igienizarea/dezinfecție în unitatea de învățământ</i> Cod: PO – 98.02	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

- Directorul/ Directorii adjuncți ai unității de învățământ
- Administrator
- Secretariat
- Operatorii economici/ instituțiile publice partenere

### 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011
- Ordinul nr. 545/28.04.2020 al Ministerului Educației și Cercetării cu privire la reluarea activității în sistemul de educație după încetarea stării de urgență
- Ordinul nr. 4220/769/2020 al Ministerului Educației și Cercetării pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ
- Planul județean de intervenție educațională pentru situația suspendării cursurilor din sistemul preuniversitar (Unități de învățământ, Palat și cluburi școlare, Învățământ special)

### 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

- CA- Consiliul de Administrație
- CP- Consiliul Profesoral
- ISJ- Inspectoratul Școlar Județean
- MEC- Ministerului Educației și Cercetării
- OMEC- Ordin al Ministrului Educației și Cercetării


### 5. DESCRIEREA PROCEDURII

Procedura privind modalitățile de desfășurare a activităților de pregătire a sesiunilor de examen, propriul circuit de intrare și de ieșire a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, igienizarea/dezinfecție unitate de învățământ prezintă, în scris, toți pașii ce trebuie urmați, metodele de lucru stabilite și regulile de aplicat în vederea realizării activității.

Conducerea unității de învățământ se consultă, după caz, cu: consiliul profesoral, consiliul reprezentativ al părinților/asociația părinților, consiliul școlar al elevilor, reprezentanții organizațiilor sindicale, autoritățile administrației publice locale, precum și cu reprezentanții operatorilor economici implicați în susținerea învățământului profesional și tehnic, pentru organizarea în bune condiții a activităților desfășurate, în contextul actual.

#### a. Accesul în unitatea de învățământ

- la intrarea în unitatea de învățământ a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic și a elevilor va fi măsurată temperatura (care nu trebuie să depășească 37.3°C) de către cadrul medical care va asigura asistența medicală pe întreaga durată a desfășurării activităților – *intrarea în unitate se face pe „intrarea profesorilor”, iar asistenta medicală va măsura temperatura;*

 Ministerul Educației Naționale Liceul Sanitar „Antim Ivireanu”, Rm. Vâlcea	PROCEDURĂ DE OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 0
	<b>Modalitățile de desfășurare a activităților de pregătire a sesiunilor de examen, propriul circuit de intrare și de ieșire a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, igienizarea/dezinfecție în unitatea de învățământ</b> Cod: PO – 98.02	Exemplar nr. 1

- în situația în care un elev sau un cadru didactic, didactic auxiliar sau nedidactic prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, nu i se va permite accesul în unitatea de învățământ, cu recomandarea de a se adresa medicului de familie pentru stabilirea diagnosticului și conduitei de tratament;

- participarea elevilor la activitățile de pregătire va fi decisă de părinții acestora după evaluarea încadrării în grupele de risc a elevilor sau membrilor familiilor acestora (persoane care suferă de afecțiuni cronice sau persoane cu vârsta de peste 65 de ani) – *elevii/părinții/tutorii legali vor semna un acord, pus la dispoziție de către unitatea școlară, în acest sens;*

- elevii care prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară sau se încadrează în grupele de risc a elevilor sau membrilor familiilor acestora (persoane care suferă de afecțiuni cronice sau persoane cu vârsta de peste 65 de ani) vor beneficia de o formă de pregătire alternativă (online sau prin asigurarea de resurse educaționale);

- parcursul prin curtea școlii până la intrarea în unitatea de învățământ se va realiza pe un traseu bine delimitat și semnalizat, respectând normele de distanțare fizică;

- elevii vor fi însoțiți de către cadrul didactic de la accesul în unitatea de învățământ până în sala de clasă și apoi, după finalizarea activităților, vor fi conduși până la ieșire – *atât elevii, cât și cadrele didactice cu care au pregătire, vor respecta întocmai orarul stabilit de unitate și se vor prezenta la ora stabilită în orar; cadrul didactic va însoți elevii de la intrare – „intrarea profesorilor”, la sala de clasă, iar la finalizarea activității, de la sala de clasă, la ieșire – “intrarea elevilor”; fiecare 50 de minute de curs vor urmate de 10 minute de pauză; în pauză, elevii vor rămâne în sala de curs sau vor ieși pe hol în fața sălii respective; sala de curs va fi aerisită pe întreaga perioadă a pauzei;*

- la intrarea în unitatea de învățământ vor fi asigurate materiale și echipamente de protecție (covorașe dezinfectante, măști de protecție, substanțe dezinfectante pentru mâini etc.) – *la intrarea în unitate persoana desemnată va asigura cele necesare;*

- în toate spațiile în care se vor desfășura activități cu elevii vor fi afișate mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2;

- intrările/ieșirile, precum și sensul de deplasare pe coridoare, către sălile de clasă și alte încăperi, sunt stabilite de unitatea de învățământ, semnalizate corespunzător și dezinfectate în mod regulat.


#### **b. Desfășurarea activității**

- unitatea de învățământ asigură săpun, prosoape de hârtie, dispensere cu dezinfectant pentru mâini, care vor fi reîncărcate permanent;

- elevii, personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic vor purta masca de protecție pe toată durata activităților și își vor igieniza regulat mâinile cu substanțe dezinfectante sau săpun;

- coridoarele, cancelaria, grupurile sanitare și sălile de clasă (mobiliere și pardoseală) vor fi dezinfectate regulat cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, în mod obligatoriu între schimburi (dacă este cazul) și la finalizarea programului;

- în sălile de clasă activitățile se vor desfășura cu maximum 10 elevi, situați la cca. 2 metri distanță unul de altul, care vor purta mască pe tot parcursul desfășurării activităților din unitatea de învățământ;

 Ministerul Educației Naționale Liceul Sanitar „Antim Ivireanu”, Rm. Vâlcea	PROCEDURĂ DE OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 0
	<i>Modalitățile de desfășurare a activităților de pregătire a sesiunilor de examen, propriul circuit de intrare și de ieșire a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, igienizarea/dezinfecție în unitatea de învățământ</i> Cod: PO – 98.02	Exemplar nr. 1

- în perioada 2-12 iunie, durata activităților petrecute de elevi în sălile de clasă nu va fi mai mare de 3 ore pentru elevii de liceu și de 2 ore pentru elevii de gimnaziu.
- în perioada desfășurării activităților de pregătire, pauzele intermediare vor fi programate decalat, astfel încât elevii de la grupe diferite să nu interacționeze fizic;
- grupurile de elevi vor păstra aceeași sală de clasă pe toată perioada desfășurării activităților;
- colectarea măștilor purtate se va face în locuri speciale, semnalizate corespunzător, amenajate în unitatea de învățământ;
- la sfârșitul activităților, elevii vor primi câte o mască nouă pentru deplasarea către domiciliu.
- Cadrele didactice vor supraveghea respectarea cu strictețe a măsurilor de distanțare fizică dintre elevi și măsurile igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2.

### **c. Relația cu autoritățile publice**

- Unitatea de învățământ în colaborare cu autoritățile publice locale poate lua și alte măsuri suplimentare pentru prevenirea și combaterea infectării cu SARS-CoV-2 (instalarea de tuneluri de dezinfecție, lavoare suplimentare pentru spălarea mâinilor, măsuri privind siguranța elevilor pe traseul de la unitatea de învățământ la domiciliu și retur etc.).
- Direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București solicită autorităților publice locale listele cu personalul medical desemnat să asigure acordarea asistenței medicale, pentru fiecare unitate de învățământ și le transmite inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București.
- Unitatea de învățământ informează direcția de sănătate județeană despre depistarea unor cazuri suspecte de infecție la elevi sau personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic din cadrul unităților de învățământ.
- Conducerea unității de învățământ desemnează o persoană cu atribuții în menținerea legăturii permanente cu direcția de sănătate publică județeană

### **Inspectoratul Școlar Județean Vâlcea**

Verifică aplicarea prezentei proceduri

#### **Directorul unității școlare**


- Aprobă prezenta procedură
- Urmărește aplicarea prezentei proceduri

#### **Secretariatul**

- Păstrează înregistrările realizate

#### **Consiliul de Administrație**

- Aprobă prezenta procedură

 Ministerul Educației Naționale Liceul Sanitar „Antim Ivireanu”, Rm. Vâlcea	PROCEDURĂ DE OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 0
	<i>Modalitățile de desfășurare a activităților de pregătire a sesiunilor de examen, propriul circuit de intrare și de ieșire a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, igienizarea/dezinfecție în unitatea de învățământ</i> Cod: PO – 98.02	Exemplar nr. 1

## 6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității


Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
1	Responsabil Director	E				
2	Administrator		V			
3	Medic școlar			A		
4	Diriginți					
4	Inspectoratul școlar ISJ				V	
5	Secretar/Secretar Comisie SCIM					Ah.

## 7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizi a	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	I	20. 05. 2020	1				
2							

## 8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compart.	Nume și prenume conducător compart.	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1	Conducere	Fîrtățescu Paula	-		20. 05. 2020			
3	Compartiment administrativ	Administrator Baldovin Corina	-		20. 05. 2020			
4	Cabinet școlar	Mănescu Carmen	-		20. 05. 2020			

 Ministerul Educației Naționale Liceul Sanitar „Antim Ivireanu”, Rm. Vâlcea	PROCEDURĂ DE OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 0
	<i>Modalitățile de desfășurare a activităților de pregătire a sesiunilor de examen, propriul circuit de intrare și de ieșire a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, igienizarea/dezinfecție în unitatea de învățământ</i> Cod: PO – 98.02	Exemplar nr. 1

5	Comisie CEAC	Responsabil CEAC	-		20. 05. 2020			
---	--------------	------------------	---	--	--------------	--	--	--

### 9. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compart.	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Conducere	Fîrțătescu Paula-director	20. 05. 2020			20. 05. 2020	
2	Compartiment administrativ	Administrator Baldovin Corina	20. 05. 2020			20. 05. 2020	
3	Comisie CEAC	Turmacu Carmen Resp. CEAC	20. 05. 2020			20. 05. 2020	
4	Secretariat/ Secretar Comisiei SCIM	Barangă Ramona	20. 05. 2020			20. 05. 2020	